

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2018 № 269

О внесении дополнения в постановление Администрации района от 30.07.2015 № 238

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В положение об отделе архитектуры и строительства Администрации Тогульского района, утвержденное постановлением Администрации Тогульского района от 30.07.2015 № 238 «Об утверждении положения об отделе архитектуры и строительства Администрации Тогульского района», внести следующее дополнение:

- раздел 2 дополнить пунктом 2.7.1. следующего содержания:

«осуществляет осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2018 № 270

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 21.12.2017 № 366

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 21.12.2017 № 366 «Об утверждении административного регламента», внести следующие изменения и дополнения:

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

«В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление (приложение 2) о выдаче разрешений на строительство с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной

корпорации по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Кодекса;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком,

являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению »;

- дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 17 настоящего Регламента документов. Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 17 настоящего Регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.»;

- дополнить пунктом 17.1.1 следующего содержания:

«В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Кодекса раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным

градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

- дополнить пунктом 17.1.2 следующего содержания:

«Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.»;

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-5, 7 и 9 пункта 17, запрашиваются органами, указанными в абзаце первом пункта 17 настоящего Регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»

По межведомственным запросам органов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.»;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пунктах 1, 3 и 4 пункта 17 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.»;

- пункты 20 и 20.1. исключить;

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию к заявлению (приложение 6) заявителем или его уполномоченным представителем представляются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«Указанные в подпунктах 5 и 8 пункта 21 настоящего Регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической

эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.»;

- в пункте 22 цифры «1-6, 9, 10» заменить цифрами «1, 4, 5, 6, 7 и 8»;

- пункт 22.1 изложить в следующей редакции:

«По межведомственным запросам органов, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 21 настоящего Регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.»;

- пункт 24 исключить;

- дополнить пунктом 25.2. следующего содержания:

«В срок не более чем семь рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 25 настоящего Регламента, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" принимают решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктами 18 и 19 настоящего Регламента»;

- пункт 27.1. изложить в следующей редакции:

«Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек;

1.1) строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

4.1) капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.2) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на

выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

4.3) строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом;

4.4) строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 0,6 мегапаскала включительно;

5) иных случаях, если в соответствии с Кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.»;

- пункт 27.2. дополнить подпунктом 1.1) следующего содержания:

«поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.»;

- в пункте 27.2. исключить подпункты 5) и 6);

- в пункте 27.3. слова «или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства» исключить;

- в пункте 27.4. последнее предложение исключить;

- пункт 28 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 18 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, предусмотренном подпунктом 8.1. пункта 17 настоящего Регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

- в пункте 29 исключить цифру 20.1;

- пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 22.1 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа (или) отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

- пункт 32 исключить;

- пункт 33 изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктом 25 настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 26 настоящего Регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Кодекса;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство

градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.»;

- в абзацах 11, 17 и 22 пункта 50 цифру 20 исключить;

- в подпункте 3 пункта 57.2 цифру 20 исключить;

- в пункте 60.2 слова «, подпункте 4 пункта 20» исключить;

- раздел V изложить в новой редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра¹, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

76. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Тогальского района, должностных лиц Администрации Тогальского района либо

муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 77 Административного регламента.

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

78. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

78.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя Администрации Тогальского района направляется главе администрации муниципального образования Тогальский район.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

78.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Тогальского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

78.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

78.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

78.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

78.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

78.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в Администрацию Тогульского района обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

78.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

78.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

78.11. Администрация Тогульского района обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации Тогульского района, на официальном сайте Администрации Тогульского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

78.12. Администрация Тогульского района заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

78.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Тогульского района, должностного лица Администрации Тогульского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

78.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования Тогульский район, руководитель Администрации Тогульского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Тогульского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

78.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

78.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Тогульского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

78.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба

направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация Тогульского района вправе принять решение о безусловности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Тогульского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

78.18. При удовлетворении жалобы Администрация Тогульского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

78.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2018 № 271

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 19.06.2012 № 175

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Тогульский район Алтайского края» (вне строительных площадок), утвержденный постановлением Администрации Тогульского района от 19.06.2012 № 175 (в ред. от 30.05.2013 № 170) «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Тогульский район Алтайского края» (вне строительных площадок), внести следующие изменения:

- в наименовании регламента слова «по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Тогульский район Алтайского края» (вне строительных площадок)» заменить словами «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.»;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ»;

- пункт 2.2.1. изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ» осуществляется Администрацией Тогульского района.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) отдела архитектуры и строительства Администрации района (далее – Отдел).»

- пункт 2.2.2. изложить в новой редакции:

«Сведения о месте нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Тогульского района, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.»;

- абзац 2 пункта 2.2.3. изложить в новой редакции:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации района, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации района, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «интернет»;

- дополнить пунктом 2.2.3.1. следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адресе электронной почты, контактном телефоне центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Тогульского района и в приложении 7 к Административному регламенту.»;

- в пункте 2.2.3 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

- пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

- пункт 2.4.1 изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет для объектов энергетики 10 рабочих дней, для остальных объектов 20 рабочих дней с момента регистрации в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия таких документов Многофункциональным центром.»;

- в пункте 2.10. слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

- в пункте 3.1. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «не должно превышать 10 рабочих дней для объектов энергетики, 20 рабочих дней для остальных объектов»;

- в пункте 3.4.2. слова «в течение 10 рабочих дней» дополнить словами «для объектов энергетики, 20 рабочих дней для остальных объектов»;

- в абзаце 8 пункта 3.4.2. слова «проект разрешения (приложение 5)» дополнить словами «либо заполняет форму ордера (приложение 8)»;

- дополнить приложением 7 согласно приложению к настоящему постановлению;

- дополнить приложением 8 согласно приложению к настоящему постановлению;

- раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра², организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Тогуйского района, должностных лиц Администрации Тогуйского района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления. Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя Администрации Тогуйского района направляется главе администрации муниципального образования Тогуйский район.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Тогуйского района. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Тогуйского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом местного самоуправления, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в Администрацию Тогульского района обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация Тогульского района обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации Тогульского района, на официальном сайте Администрации Тогульского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация Тогульского района заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Тогульского района, должностного лица Администрации Тогульского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации муниципального образования Тогульский район, руководитель Администрации Тогульского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Тогульского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Тогульского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация Тогульского района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы

направлялись в Администрацию Тогульского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация Тогульского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района
От 01.10.2018 № 271

Приложение 7
к Административному регламенту
Сведения о МФЦ

Место нахождения	656054, город Барнаул, Павловский тракт, 58-г
График работы	понедельник - четверг: 08.00 - 20.00 пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 09.00 - 14.00 воскресенье - выходной день
Почтовый адрес	656054, город Барнаул, Павловский тракт, 58-г
Телефон центра телефонного обслуживания	8-(3852)-200-550
Интернет-сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиале МФЦ

Место нахождения	659450, с.Тогул, ул.Заводская, 6а
График работы	понедельник - пятница: 09.00 - 17.00 суббота, воскресенье - выходные дни
Почтовый адрес	659450, с.Тогул, ул.Заводская,6а
Телефон центра телефонного обслуживания	8-(38597)-22-606
Интернет-сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	48@mfc22.ru

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Приложение 8
к Административному регламенту

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Тогульского района

ОРДЕР № _____
«__» _____ 20__ г.

от _____ № _____
Корешок ордера № _____
«__» _____ 20__ г.

Выдан на проведение земляных работ, рытье котлованов и другого строительства в пределах охранных зон на трассах кабельных линий связи Администрацией Тогульского района Алтайского края

Выдан на право проведения земляных и других работ в пределах охранных зон кабельных линий связи Администрацией Тогульского района Алтайского края

Выдан _____
(наименование предприятия, учреждения,
ответственного лица и частного застройщика, должность,
ФИО)

Выдан _____
(наименование предприятия, учреждения,
ответственного лица и частного застройщика, должность,
ФИО)

Разрешается произвести работы: _____
(наименование населенного

Разрешается произвести работы: _____
(наименование населенного

пункта, района, области и какая работа будет произведена вблизи

пункта, района, области и какая работа будет произведена вблизи

охранной зоны и в самой охранной зоне

охранной зоны и в самой охранной зоне

(особые условия)

(особые условия)

Раскопку начать «__» _____ 20__ г.

Раскопку начать «__» _____ 20__ г.

Раскопку закончить «__» _____ 20__ г.

Раскопку закончить «__» _____ 20__ г.

Ответственный за раскопку (строительства)

ПРИМЕЧАНИЕ: Заказчик, подрядчик и застройщик, производящие работы в охранной зоне подземных кабельных линий связи, обязаны не позднее, чем за трое суток до начала работ вызвать представителя Тогульского РУЭС по адресу: с. Тогул, пер. Библиотечный, 11. Тел. 22-3-44

ПРИМЕЧАНИЕ: Заказчик, подрядчик и застройщик, производящие работы в охранной зоне подземных кабельных линий связи, обязаны не позднее, чем за трое суток до начала работ вызвать представителя Тогульского РУЭС по адресу: с. Тогул, пер. Библиотечный, 11. Тел. 22-3-44

Ордер выдал(а) начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района

С условиями производства земляных и других работ в пределах охранных зон линий связи ознакомлен.

Ордер получил _____
(подпись и дата получения ордера)

_____ (подпись и дата выдачи ордера)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2018 № 273
О внесении изменений в постановление
Администрации района от 26.11.2014 № 281

В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 года № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации района от

26.11.2014 № 281 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы» внести следующие изменения:

- в паспорте Программы и разделе 4 цифру «13419» заменить цифрой «13619», цифру «819» заменить цифрой «1019»;

- приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению. (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

Приложение 1
 к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей								Источники финансирования		
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Цель. 1. Обеспечение населения Тогульского района доступным и качественным жильем	2014-2020 годы без деления на этапы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации и Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации и Тогульского района	187	204	170	180	190	220	210	1361	всего		
				9	0	0	0	0	0	9				
				379	440						819		местный бюджет	
				150	160	170	180	190	200	210	1260	внебюджетные источники		
				0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Задача 1. Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развитие массового жилищного строительства			379	440						819	всего		
				379	440								819	местный бюджет
												внебюджетные источники		
3	Мероприятие 1.1. Подготовка документов территориального планирования - разработка генеральных планов поселений и правил землепользования и застройки			379	440				200		1019	всего		
				379	440					200			1019	местный бюджет
												внебюджетные источники		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2018 № 274
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
24.05.2017 № 144

В связи с кадровыми перестановками в Администрации района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 постановления Администрации района от 24.05.2017 №144 «Об утверждении Положения о Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям» следующие изменения:

- Вывести из состава комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям Ярикову Т.Г., Репьева С.В.

- Ввести в состав комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям Хворову Наталью Викторовну - начальника отдела по имуществу и земельным отношениям, Белоусову Маргариту Сергеевну – ведущего специалиста по земельным отношениям.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2018 № 275
О внесении дополнений в постановление
Администрации Тогульского района от
18.05.2018 № 125/1

В связи с кадровыми перестановками в Тогульском районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

внести в постановление Администрации района от 18.05.2018 № 125/1 «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» следующие дополнения:

Приложение 1 дополнить словами «Мелентьев А.А. – прокурор Тогульского района, младший советник юстиции (по согласованию)».

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 276
О внесении изменений в характеристику
здания д/сад «Солнышко»

В связи с допущенной технической ошибкой в органе кадастрового учета, Администрация Тогульского района Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в характеристику здания д/сад «Солнышко», расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Школьная, д.27 с кадастровым номером 22:48:020202:343 (государственная регистрация права №22:48:020202:343-22/009/2018-2 от 26.09.2018г.) в связи с исправлением технической ошибки в органе кадастрового учета, назначение «Жилой дом» заменить на «Нежилое здание», что подтверждается техническим паспортом здания.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 277

О предварительном согласовании
предоставления земельного участка из
земель населенного пункта

Рассмотрев заявление Сысоева Андрея Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Филатова, д. 7 кв. 2 и на основании пп.15 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 2500 кв.м. расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская № 29 из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Сысоеву А.В. земельного участка из земель населенного пункта, площадью 2500 кв.м. расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Октябрьская № 29 из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 278
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 01.10.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Тюрину Любовь Александровну и Тюрина Леонида Григорьевича, зарегистрированных по адресу пер. Набережный, д. 4, с. Старый Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке бюджетных средств на строительство жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 279
О снятии с учета граждан в качестве
нуждающихся в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального
найма

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 01.10.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Овчарову Анастасию Александровну, Овчарова Анатолия Юрьевича, Овчарову Юлию Анатольевну и Овчарову Ангелину Анатольевну, зарегистрированных по адресу ул. Бийская, д. 17, с. Колонково, Тогульский район, Алтайский край, в связи с получением в установленном порядке бюджетных средств на строительство жилого помещения.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 280

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 01.10.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Солдатову Наталью Валерьевну, Солдатову Владимира Павловича, Солдатову Веронику Владимировну и Солдатову Милославу Владимировну, зарегистрированных по адресу ул. Советская, д. 49, кв. 1, с. Старый Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с приобретением жилого дома общей площадью 47,9 кв.м. на праве общей долевой собственности по адресу ул. Советская, д. 83, с. Старый Тогул, Тогульский район, Алтайский край.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 281

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 01.10.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Маркину Светлану Владимировну, Маркина Александра Николаевича и Маркина Евгения Александровича, зарегистрированных по адресу ул. Центральная, д. 16, кв. 1, с. Старый Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с приобретением жилого дома общей площадью 59,9 кв.м. на праве общей долевой собственности по адресу ул. Трудовая, д. 12, с. Старый Тогул, Тогульский район, Алтайский край.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 282

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 01.10.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, Воропаеву Евгению Николаевну, зарегистрированную по адресу ул. Октябрьская, д. 12, кв. 16, с. Антипино, Тогульский район, Алтайский край, в связи с приобретением 1/3 жилого дома общей площадью 48,3 кв.м. на праве общей долевой собственности по адресу ул. Луговская, д. 10, с. Еланда, Целинный, Алтайский край.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 283

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, статьи 17 Гражданского кодекса, решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол № 9 от 01.10.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять с учета нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, Бабченко Евгению Валерьевну, ранее зарегистрированную по адресу ул. Школьная, д. 28, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с выездом в другое муниципальное образование (п.п. 3 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса).

2. Снять с учета нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, следующих граждан: Кузнецова Владимира Юрьевича и Кузнецову Галину Васильевну, зарегистрированных по адресу ул. Школьная, д. 28, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, в связи с выявлением в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет (п.п. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса РФ).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 284

Об утверждении перечня должностей муниципальных служащих Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В исполнении постановления Администрации Тогульского района от 01.04.2011 № 60 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в информационных системах Администрации Тогульского района, ее отделах и комитетах» (в редакции постановления от 28.03.2016 № 124) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальных служащих Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

№п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Виды допуска

	по делам несовершеннолетних и защите их прав	специалист, секретарь комиссии	данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.		9.	Архивный отдел	Заведующий отделом	1. Допуск к персональным данным, обрабатываемым Администрацией в связи с реализацией трудовых отношений. 2. Допуск к персональным данным, обрабатываемым в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.
7.	Административная комиссия Администрации района	Ведущий специалист, секретарь административной комиссии	Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами		10.	Отдел по физкультуре и спорту	Начальник отдела	Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.
8.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1. Допуск к персональным данным, обрабатываемым Администрацией в связи с реализацией трудовых отношений. 2. Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.		11.	Отдел по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе	Начальник отдела	Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.
					12.	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи	Начальник отдела	Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.

13.	Отдел по труду	Начальник отдела	Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.
14.	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике	Председатель комитета	1. Допуск к персональным данным, обрабатываемым Администрацией в связи с реализацией трудовых отношений. 2. Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.
15.	Отдел по культуре	Начальник отдела	1. Допуск к персональным данным, обрабатываемым Администрацией в связи с реализацией трудовых отношений. 2. Допуск к персональным данным, обрабатываемых в Администрации района в связи с оказанием муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых Администрацией района при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Алтайского края, осуществлением муниципальных функций и полномочий, предусмотренных Федеральными законами и законами Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Колесникову Е.Ю.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2018 № 285
Об утверждении перечня информационных систем обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень информационных систем обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края:

- Система электронного документооборота ДЕЛО-WEB
 - Государственная автоматизированная информационная система «УПРАВЛЕНИЕ» (ГАС УПРАВЛЕНИЕ)
 - Система удаленного финансового документооборота (СУФД-online)
 - АРМ Центра обслуживания (ГОСУСЛУГИ)
 - Единая Информационная Система Алтайского края (ЕИС)
 - Универсальное АРМ ОДПГ
 - Федеральная Информационная Адресная Система (ФИАС)
 - 1С Бухгалтерия
 - 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения
 - СБИС
 - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)
 - Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)
 - Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО)
 - Автоматизированное рабочее место единой сети обращения граждан (АРМЕСОГ)
 - Локальное автоматизированное рабочее место единой сети обращения граждан (ЛАРМЕСОГ)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информатизации Администрации района Абакумова А.А.

Глава района

В.А. Басалаев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2018 № 286
Об одобрении прогноза социально-экономического развития Тогульского района**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 03.04.2015 № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Тогульского района на 2019 год и на плановый период 2020, 2021 годов.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района.
3. Осуществить государственную регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.Ю.Чернядьеву.

ПРОГНОЗ
Социально-экономического развития Тогульского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование показателя	Единица измерения	2016год (факт)	2017год (факт)	2018год (оценка)	прогноз					
					2018 год		2018 год		2018 год	
					Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 1	Вариант 2
Объем отгруженной промышленной продукции	тыс. рублей	81789	78057	80235,9	84731,7	86188,8	89612,2	91837	94504,4	97539,4
индекс промышленного производства	%	85,4	96,7	99	102,9	104,3	102,8	103,4	101,9	102,4
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. рублей	1865,9	1903,2	1794,6	1877,8	1909,4	1976,7	2019,8	2088,9	2144,9
Индекс физического объема	%	101,7	102	92,9	101,1	103	102,2	102,7	102,5	103
Объем инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства)	млн. рублей	164,6	133,17	116,1	88,1	99,9	93,9	106,1	99,9	112,1
Индекс физического объема (без субъектов малого предпринимательства)	%	119,1	101,4	83,3	72,3	81,9	102,1	101,7	102,1	101,4
Индекс потребительских цен на все товары и платные услуги к предыдущему году	%	107,2	103,6	102,6	104,2	104,2	103,6	103,6	104	104
Оборот розничной торговли	тыс. рублей	249600	267757	266905,5	280404,5	280685,8	296037,1	296335,7	312846,1	313772,1
Индекс физического объема	%	94,3	104	98,5	101,8	102,1	102,5	102,7	102,6	102,8
Оборот общественного питания	тыс. рублей	5200	4926	5044,4	5320,2	5335,9	5627,7	5649,8	5970,4	5999,7
Индекс физического объема	%	94,2	91,4	100,2	102	102,4	102,5	102,7	102,8	103
Объем платных услуг населению	тыс. рублей	32119,3	27815,3	27954,4	27982,4	28094,2	28038,4	28319	28150,6	28658,8

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Темп роста (снижения) объема платных услуг	%	113	86,6	100,5	100,1	100,5	100,2	100,8	100,4	101,2
Общий объем денежных доходов населения	тыс. рублей	1275899,6	1310470,6	1323575	1330193	1350047	1336844	1377048	1343528	1404589
Превышение доходов над расходами	тыс. рублей	320946,3	353524	347489	334585	364200	321324	381343	307697	398926
Фонд начисленной заработной платы по кругу крупных и средних организаций	тыс. рублей	345989,5	356332	384576,6	408572,4	418819	435407,4	456062,4	466389,3	498825,3
Среднемесячная начисленная заработная плата по кругу крупных и средних организаций	рублей	19692,6	20736,3	22810	24726	25091	26877	27600	29377	30498
Темп роста заработной платы по кругу крупных и средних организаций	%	104	105,3	110	108,4	110	108,7	110	109,3	110,5
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	2767	2728	2675	2663	2683	2611	2660	2559	2635

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 289**О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района
Алтайского края от 12.02.2014 г. № 36
постановляю:**

Внести в постановление Администрации района от 12.02.2014 г. № 36 «О наделении полномочиями» (в ред. от 27.06.2017 г. № 178) следующие изменения:

- приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации района
от 09.10.2018 № 289

Перечень

муниципальных заказчиков, для нужд которых
уполномоченный орган осуществляет полномочия на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

-Администрация Тогульского района Алтайского края;
-Главное управление по экономическому развитию и
имущественным отношениям Администрации Тогульского
района Алтайского края;

-Комитет по финансам, налоговой и кредитной
политике администрации Тогульского района;

-Комитет по образованию и делам молодежи
Администрации Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное учреждение «Отдел по культуре
Администрации Тогульского района Алтайского края»;

-Муниципальное казенное учреждение «Тогульский
многофункциональный центр культуры»;

-Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования Тогульская детская школа
искусств»;

-Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Тогульская средняя общеобразовательная
школа» Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Антипинская средняя общеобразовательная
школа» Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Старотогульская основная
общеобразовательная школа имени Александра Аксенова»
Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Тогульская основная общеобразовательная
школа» Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное казенное дошкольное
общеобразовательное учреждение «Детский сад
«Снежинка» Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Центр творчества, спорта и
отдыха» Тогульского района Алтайского края;

-Администрация Антипинского сельсовета
Тогульского района Алтайского края;

-Администрация Новоушинского сельсовета
Тогульского района Алтайского края;

-Администрация Старотогульского сельсовета
Тогульского района Алтайского края;

-Администрация Тогульского сельсовета Тогульского
района Алтайского края;

-Администрация Топтушинского сельсовета
Тогульского района Алтайского края;

-Муниципальное унитарное предприятие
«Коммунальщик» Тогульского района Алтайского края

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 290**Об уточнении вида разрешенного
использования земельного участка**

На основании приказа Министерства
экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об
утверждении классификатора видов разрешенного
использования земельных участков»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить вид разрешенного использования
земельного участка из земель населенного пункта
площадью 3519 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край,
Тогульский район, с. Тогул, ул. Алтайская, №5а,
кадастровый номер 22:48:020204:291, с
«сельскохозяйственное использование (размещение зданий,
сооружений, используемых для содержания и разведения
сельскохозяйственных животных)» на «для ведения личного
подсобного хозяйства».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на Главное управление по экономическому
развитию и имущественным отношениям Администрации
района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 291**Об итогах районного смотра-конкурса на
лучшую организацию физкультурно-
спортивной работы среди сельсоветов в
2018 году**

На основании положения о проведении
ежегодного районного смотра-конкурса на лучшую
организацию физкультурно-спортивной работы среди
сельсоветов на 2018-2020 годы, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителем районного смотра-конкурса
на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы
среди сельсоветов в 2018 году – Тогульский сельсовет
(глава Администрации сельсовета – Ижболдина Анна
Николаевна, методист по спорту – Постников Михаил
Варфоломеевич, тренер-общественник – Кречетов
Владимир Николаевич).

2. Материалы конкурса направить в Управление
спорта и молодежной политики Алтайского края.

3. Контроль исполнения данного постановления
возложить на заместителя главы Администрации района
А.В.Лаптева.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 293**О постановке на учет многодетной семьи в
целях предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление от 03.10.2018 гражданки
Российской Федерации Калининной Анны
Владимировны, 03.10.1981 г.р., зарегистрированной по
адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул.
Парковая, д. 42, руководствуясь Земельным кодексом
Российской Федерации и Законом Алтайского края от
09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в
собственность земельных участков», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Поставить на учет в целях
предоставления земельного участка многодетную семью,
состоящую из пяти человек:

- Калинина Анна Владимировна, 03.10.1981 г.р.,
- Калинин Алексей Александрович, 20.06.1980 г.р.,
- Калинина Анастасия Алексеевна, 13.04.2002 г.р.,
- Калинина Алина Алексеевна, 08.09.2009 г.р.,
- Калинина Надежда Алексеевна, 05.05.2012 г.р.

2. Присвоить многодетной семье, указанной в п. 1
настоящего постановления, номер очереди – 1.

3. Главному управлению по экономическому
развитию и имущественным отношениям Администрации
Тогульского района осуществить формирование и
предоставление земельного участка в установленном
законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего
постановления возложить на первого заместителя главы
Администрации Тогульского района Чернядьеву А.Ю.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2018 № 294**О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Чернова Николая Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогуский район, с. Антипино, ул. Советская, 13 и на основании пп.19 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 46073 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогуский район, примерно в 3,7 км по направлению на северо-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Чернову Н.Н. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 46073 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогуский район, примерно в 3,7 км по направлению на северо-запад от с. Антипино, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2018 № 297****О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта**

Рассмотрев заявление Иванова Геннадия Евгеньевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогуский район, с. Тогул, ул. Солнечная, д. 15 и на основании пп.15 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1308 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогуский район, с. Тогул, ул. Солнечная № 15а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Согласовать предоставление в аренду Иванову Г.Е. земельного участка из земель населенного пункта, площадью 1308 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогуский район, с. Тогул, ул. Солнечная № 15а из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района **В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 303****О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.01.2018 № 5 В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации района от 09.01.2018 № 5 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды» следующие изменения:

1. Вывести из состава жилищной комиссии Панову Т.Н., Ярикову Т.Н.

2. Ввести в состав жилищной комиссии Администрации Тогуского района Бескровного Дениса Владимировича – начальника отдела ЖКХ, энергетика, транспорта и связи Администрации района, и Хворову Наталью Викторовну – начальника отдела по имуществу и земельным отношениям Главного управления по имуществу и экономическим отношениям.

Глава района **В.А. Басалаев****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.10.2018 № 305****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Тогуского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Тогуского района.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Тогуского района от 26.10.2018 № 305

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-коммуникационной сети «интернет», а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Тогульского района Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации Тогульского района Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Тогульского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования Тогульский район, на информационном стенде в зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Тогульского района Алтайского края и в приложении 3 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения об адресе официального сайта и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» Федеральной налоговой службы размещены на информационном стенде Администрации Тогульского района Алтайского края и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Тогульского района Алтайского края письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны предстать (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Тогульского района Алтайского края, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Тогульский район.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Предоставление информации (копий документов), содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);

2) уведомление об отказе в предоставлении информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет 30 дней со дня поступления в установленном порядке заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, до момента получения результата предоставления муниципальной услуги. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию Тогульского района Алтайского края.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993. № 237);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004. № 290);

3) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004. № 290);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165);

7) иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Тогульского района Алтайского края заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц).

2.7.2. Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.7.1 Административного регламента. Для рассмотрения заявления о предоставлении информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) Администрация Тогульского района Алтайского края запрашивает указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Администрация Тогульского района Алтайского края не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с подпунктом 2.7.1 Административного регламента.

2.8. Заявитель при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS, XLSX или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения

муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.10. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Тогульского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.7.1 Административного регламента.

Решение об отказе должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающим им в получении муниципальной услуги, наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по

передвижению в помещениях. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочными местами плата не взимается.

2.16.2. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации Тогульского района Алтайского края;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Вход и передвижение по помещению, в котором проводится личный прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.16.4. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края.

2.16.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.6. На информационных стендах Администрации Тогульского района Алтайского края размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации Тогульского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации Тогульского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации Тогульского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Тогульского района Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения Администрацией Тогульского района Алтайского края имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) осуществлять иные действия, не противоречащие и законодательству Российской Федерации, Алтайского края и настоящему Административному регламенту.

2.17.2. Должностные лица Администрации Тогульского района Алтайского края обеспечивают:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление;

2) получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.17.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Администрации Тогульского района Алтайского края при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Администрация Тогульского района Алтайского края обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального образования Тогульский район, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрации Тогульского района Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального образования Тогульский район, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления;

2) Первичная проверка запроса;

3) Рассмотрение заявления;

4) Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) Выдача (отправка) заявителю документов по результатам рассмотрения запроса или сообщения об

отказе в предоставлении услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Тогольского района Алтайского края с письменным заявлением о предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД либо получение заявления заказным письмом с использованием почтовой связи, через Много-функциональный центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист отдела архитектуры и строительства Администрации Тогольского района Алтайского края (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

По завершении приема документов специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения и дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Заявитель, указывая в расписке, что он дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Тогольского района Алтайского края.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – АИС).

Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрации Тогольского района Алтайского края в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию, Администрации Тогольского района Алтайского края принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе Администрации Тогольского района Алтайского края. Глава Администрации Тогольского района в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией, и передает указанные документы назначенному специалисту.

3.2.3.5. При обращении заявителем за получением муниципальной услуги в Администрацию Тогольского района Алтайского края на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 15 минут с момента подачи в Администрацию Тогольского района Алтайского края заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении заявления в Администрации Тогольского района Алтайского края осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием

часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрации Тогульского района Алтайского края заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на completeness является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о предоставлении информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

1) наличия документов, указанных в подпункте 2.7.2 Административного регламента;

3.3.4. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.7. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, уполномоченный специалист осуществляет подготовку сведений (копии документов), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Запрашиваемые сведения (копии документов) предоставляются заявителю на бумажном и (или) электронном носителях, в текстовой и (или) графической формах. Форма предоставления запрашиваемых сведений указывается заявителем в запросе.

В случае отсутствия в запросе информации о форме предоставления запрашиваемых сведений (копии документов) или отсутствия истребуемой формы предоставления запрашиваемых сведений (копии документов) сотрудник Отдела самостоятельно определяет форму предоставления соответствующих сведений.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача информации содержащейся в ИСОГД. Максимальный срок выполнения указанной процедуры не должен превышать четырнадцати дней.

3.3.9. В случае отказа в предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД заинтересованному лицу в течении тридцати дней со дня регистрации его обращения направляется письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений ответственными исполнителями отдела по исполнению настоящего административного регламента осуществляется Главой района, а также иными уполномоченными должностными лицами по поручению Главы района.

4.2. Текущий контроль за надлежащим предоставлением муниципальной услуги ответственными исполнителями осуществляется Главой района, начальником отдела архитектуры и строительства.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги включают в себя проведение

проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), должностных лиц и муниципальных служащих.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы Тогульского района, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего Регламента.

4.5. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается Главой района в форме распоряжения.

4.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным Главой района.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Администрацией района могут проводиться электронные опросы, анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Регламентом.

4.9. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.10. Персональная ответственность должностных лиц Администрации района, отдела архитектуры и строительства Администрации района закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра³, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, должностных лиц Администрации Тогульского района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя Администрации Тогульского района направляется Главе Администрации района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Тогульского района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации Тогульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Тогульского района, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в Администрацию Тогульского района обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального

центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация Тогульского района обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Тогульского района, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах Администрации Тогульского района, на официальном сайте Администрации Тогульского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация Тогульского района заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Тогульского района должностного лица Администрации Тогульского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации муниципального образования Тогульский район, руководитель Администрации Тогульского района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Тогульского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее

дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Тогульского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению.

В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация Тогульского района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Тогульского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация Тогульского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава района

В.А. Басалаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации, содержащейся в
информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности»

Главе Тогульского района

от _____
(наименование организации, почтовый адрес)
(для физических лиц – Ф.И.О., почтовый адрес)

Контактные телефоны _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения, размещенные в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, касающиеся объекта _____, расположенного по адресу: _____

Копию из плана (геодезические и картографические материалы):
Масштаб 1:500 _____
Масштаб 1:2000 _____
Генерального плана _____
Проекта красных линий _____
Проекта планировки территории _____
Правил землепользования и застройки _____

Копию документа: _____
Вид документа _____

Реквизиты документа от _____ № _____

Объект (наименование, адрес) _____

Застройщик _____
Количество экземпляров _____
К заявлению прилагаются _____

Форма предоставления сведений _____

(текстовая и (или) графическая форма, бумажный и (или) электронный носитель)
Уведомление о произведенных расчетах об общем размере платы запрашиваемых сведений:
Информировать по телефону _____
Получу лично _____
Прошу направить по адресу: _____

Запрашиваемые сведения:
Получу лично _____
Прошу выдать _____

(Фамилия, имя, отчество представителя)
С условиями оплаты предоставления сведений ознакомлен (а) _____

Дата _____
Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации, содержащейся в
информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности»

**Информация
об органе, предоставляющем муниципальную услугу**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Тогульского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава Тогульского района Алтайского края
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Отдел архитектуры и строительства Администрации Тогульского района Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего	Начальник отдела архитектуры и

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

рассмотрение заявления	строительства
Место нахождения и почтовый адрес	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1
График работы (приема заявителей)	понедельник - пятница: 08.48-17.12 пятница: 08.48 - 16.00 обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 суббота, воскресенье - выходной день
Телефон, адрес электронной почты	8-38597-22371 8-38597-22236 tgladm@mail.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	http://togul.org/

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi22.ru;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.22.gosuslugi.ru/pdu/;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Место нахождения	656054, город Барнаул, Павловский тракт, 58-г
График работы	понедельник - четверг: 08.00 - 20.00 пятница: 08.00 - 17.00 суббота: 09.00 - 14.00 воскресенье - выходной день
Почтовый адрес	656054, город Барнаул, Павловский тракт, 58-г
Телефон центра телефонного обслуживания	8-(3852)-200-550
Интернет-сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиале МФЦ

Место нахождения	659450, с.Тогул, ул.Заводская, 6а
График работы	понедельник - пятница: 09.00 - 17.00 суббота, воскресенье - выходные дни
Почтовый адрес	659450, с.Тогул, ул.Заводская,6а
Телефон центра телефонного обслуживания	8-(38597)-22-606
Интернет-сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	48@mfc22.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.10.2018 № 307

Об утверждении плана мероприятий по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Тогульского района

В целях реализации положений статей 8, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на отдел архитектуры и строительства Администрации района полномочия по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Тогульского района.

2. Утвердить план мероприятий по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Тогульского района. (Прилагается)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Тогульского района
от 26.10.2018 № 307

ПЛАН

мероприятий по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Тогульского района

№ п.п	Наименование мероприятия	Период исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Принятие муниципальным правовым актом – Порядком ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Тогульского района Алтайского края	декабрь 2018	Администрация Тогульского района
2	Документирование, актуализация, обработка, систематизация, учет и хранение сведений, документов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности на	постоянно	Отдел архитектуры и строительства Администрации района

	бумажных и электронных носителях в текстовой и графической формах			деятельности (ИС ОГД) либо аналогичной по назначению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	района	
3	Получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления копий утвержденных (принятых, выданных) документов и материалов, подлежащих занесению в ИСОГД	постоянно	Отдел архитектуры и строительства Администрации района	6	Обучение специалиста ведению автоматизированной ИСОГД	В период приобретения автоматизированной ИСОГД Администрация Тогульского района
4	Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства	постоянно	Отдел архитектуры и строительства Администрации района			
5	Приобретение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной	Период приобретения определится при наличии финансовой возможности в бюджете Тогульского	Администрация Тогульского района			

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2018 № 308

О внесении изменения в постановление

Администрации района от 23.05.2018 № 126

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации и закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации Тогульского района от 23.05.2018 № 126 «Об утверждении реестра и перечня МКД, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы» (далее Постановление) внести следующие изменения:

- приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению. (Прилагается);

- приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению. (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Чернядьеву А.Ю.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение

капитального ремонта общего имущества в рамках плана реализации краевой программы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее – МКД)	Год		Материал стен	Вид крыши	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта за счет средств собственников помещений в МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта						всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого за 2017 – 2019 годы									533,60	533,60	16	1 950 065			
Итого за 2019 год															
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д. 1	1987	2012	блочные	рулонная	2	2		533,60	533,60	16	1 950 065		1 950,00	#####

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации

Тогульского района

от 30.10.2018 № 308

308

№

РЕЕСТР

многоквартирных домов по видам капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (с изменениями от 31.01.2016)										Виды, установленные ч.1 ст.5 Закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС					
			ремонт внутри-домовых инженерных систем		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасада		переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю	
			руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	куб. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Итого за 2017 – 2019 годы		1950065								320,00	693 770			320,00	1 256 295			
Итого за 2019 год		1950065								320,00	693 770			320,00	1 256 295			
1	Тогульский район, с. Тогул, ул. Береговая, д.1	1950065									693 770			320,00	1 256 295			

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.10.2018 № 126 -р

На основании гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МКОУ «Тогульская СОШ»:

1. Вывести из оперативного управления Комитета по образованию и делам молодежи следующее имущество:
- котёл «Факел-30», 1 шт., балансовой стоимостью 267 000,00 руб., остаточной стоимостью 267000,00

2. Передать в оперативное управление МКОУ «Тогульская СОШ» следующее имущество:
- котёл «Факел-30», 1 шт., балансовой стоимостью 267 000,00 руб., остаточной стоимостью 267000,00

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКОУ «Тогульская СОШ» (Шнайдер О.И.).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2018 № 127 -р

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края (прилагается).

2. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое постоянно в нем работает, и руководитель структурного подразделения.

3. В нерабочее время указанные помещения закрывать на ключ и сдавать под охрану.

4. Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию со специалистом Администрации района, ответственным за организацию работ и обеспечение безопасности персональных данных.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационного отдела.

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Администрации района от 05.10.2018 № 127-р

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных в Администрации Тогульского района Алтайского края

Наименование помещения	Размещение кабинета
Кабинет начальника организационного отдела Администрации района	с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1, 2 этаж
Кабинет бухгалтерии Администрации района	с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1, 2 этаж
Кабинет отдела информатизации Администрации района	с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1,

Кабинет отдела архитектуры и строительства Администрации района	1 этаж с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1,
Кабинет отдела по труду Администрации района	1 этаж с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1,
Кабинет ведущего специалиста, секретаря административной комиссии	2 этаж с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1,
Кабинет главного специалиста, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района	2 этаж с. Тогул, ул.Октябрьская, № 1,
Кабинет архивного отдела Администрации района	1 этаж с. Тогул, ул.Октябрьская, № 4,
	2 этаж

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2018 № 128 -р

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 года № 781:

1. Назначить ответственным за организацию работ и обеспечение безопасности персональных данных начальника организационного отдела Администрации района (Колесникова Е.Ю.).

2. Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на отдел по информатизации Администрации района (Абакумов А.А.).

3. Распоряжение Администрации района от 04.05.2016 № 74-р считать утратившим силу.

4. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2018 № 129 -р

На основании ходатайства от 12.09.2018 № 77 Администрации Топтушинского сельсовета выделить из резервного фонда районного бюджета 15770 рублей глубинного насоса ЭЦВ 6-6,3-125 в с. Топтушка.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2018 № 132 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 15.08.2018 года № 902:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/2018 1 шт., балансовой стоимостью 89,56 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/2018 1 шт., балансовой стоимостью 89,56 руб.

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2018 № 133 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 15.08.2018 года № 902:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- Литературно-художественный и краеведческий журнал «Алтай» № 2/2018 1 шт., балансовой стоимостью 89,56 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.10.2018 № 134 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2018 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 5000 рублей по коду экономической классификации:

092 0106 0120010110 244 – 5000 руб.

Увеличить ассигнования на 2018 год Администрации Тогульского района Алтайского края по подпрограмме «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» МП «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы в сумме 5000 рублей на проведение мероприятия «Месячник пожилого человека» по коду экономической классификации:

303 1003 7120060990 244 – 5000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.10.2018 № 135 -р

1. Для разработки и формирования бюджета на 2019 год создать рабочую группу в составе:

Руководитель рабочей группы:

Чернядьева А.Ю. - первый заместитель главы Тогульского района Алтайского края.

Члены рабочей группы:

Воробьев А.Ю. - глава Администрации Антипинского сельсовета (по согласованию);

Растопшина Н.А. - глава Новоушинского сельсовета (по согласованию);

Ижболдина А.Н. - глава Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию);

Каратаева И.В. - глава Администрации Старотогульского сельсовета (по согласованию);

Сердюков В.В. - глава Топтушинского сельсовета (по

согласованию);
Лаптев А.В. -заместитель главы района, председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района;
Лель Н.Н. - начальник отдела по культуре Администрации района;
Николаев В.А. - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;
Филатова О.В. - начальник бюджетного отдела комитета по финансам администрации района.

2. Установить срок разработки и формирования бюджета до 15.11.2018 г.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 136 -р

В соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» назначить ответственным за направление сведений в уполномоченный государственный орган для включения, а также для исключения из реестра по основаниям, указанным в пункте 15 данного Положения начальника организационного отдела Администрации района Колесникову Елену Юрьевну.

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от .24.2018 № 137 -р

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и на основании ст.8 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района:

1. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района обеспечить в порядке и в сроки, предусмотренные действующими нормативными актами, организацию и проведение торгов по сдаче в аренду:

- нежилого помещения общей площадью 28,1 кв.м состоящего из двух комнат, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д.3.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Чернядьева А.Ю.).

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 138 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.09.2018 года № 1113:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-«Диалоги о Шукшине», шт. 2, балансовой стоимостью 100,00руб.,

-«Воспоминания о Шукшине», шт.2, балансовой стоимостью 533,32руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-«Диалоги о Шукшине», шт. 2, балансовой стоимостью 100,00руб.

-«Воспоминания о Шукшине», шт.2, балансовой стоимостью 533,32руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018

№ 139 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 14.09.2018 № 1034:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- рабочая станция РАМЭК GALE, шт.1, балансовой стоимостью 48993.00 руб.,

- рабочая станция РАМЭК GALE, шт.1, балансовой стоимостью 48993.00 руб.,

- рабочая станция РАМЭК GALE, шт.1, балансовой стоимостью 48993.00 руб.,

2. Передать в оперативное управление МУ Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района:

- рабочая станция РАМЭК GALE, шт.1, балансовой стоимостью 48993.00 руб.,

- рабочая станция РАМЭК GALE, шт.1, балансовой стоимостью 48993.00 руб.,

- рабочая станция РАМЭК GALE, шт.1, балансовой стоимостью 48993.00 руб.,

3. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации район (В.А.Николаев).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018

№ 140 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 27.09.2018 года № 1112:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Туристическая энциклопедия регионов России, Алтайский край, шт. 3, балансовой стоимостью 5838,00руб.,

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-Туристическая энциклопедия регионов России, Алтайский край, шт. 3, балансовой стоимостью 5838,00руб.,

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Министерством имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Берлякова М.Н.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.10.2018

№ 141-р

На основании ходатайства от 24.10.2018г. №561 комитету по образованию и делам молодежи выделить из резервного фонда районного бюджета 18845 рублей на приобретение электрооборудования, пришедшего в негодность в результате возгорания в МКДОУ «Детский сад «Снежинка».

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.10.2018

№ 142 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 20750 рублей;

увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 23650 рублей.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» в сумме 20750 рублей по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 20750 руб.

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 23650 рублей по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 – 18650 руб.;

057 0801 4430010530 244 – 5000 руб.

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от СПК «Заря» увеличить доходы районного бюджета в сумме 57001 рубль 74 копейки по коду 074 2 07 05030 05 0000 180.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие общего образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы в сумме 57001 рубль 74 копейки по кодам экономической классификации:

074 0702 5820010400 111 – 40112 руб. 54 коп.;

074 0702 5820010400 119 – 12113 руб. 99 коп.;

074 0702 5820061191 244 – 3275 руб. 21 коп.;

074 0702 5820010400 244 – 1500 руб.

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств из резервного фонда от Администрации Тогульского района увеличить доходы районного бюджета в сумме 18845 рублей по коду экономической классификации: 074 2 07 05030 05 0000 180.

Увеличить расходы комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 18845 рублей на приобретение электрооборудования, пришедшего в негодность в результате возгорания в МКДОУ «Детский сад «Снежинка» по коду экономической классификации:

074 0701 5810010390 244 – 18845 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2018 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 14.09.2018 № 37

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 15 сентября 2018 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 15 сентября 2018 года»

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 14.09.2018 № 37

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 15 сентября 2018 года

Внести в решение районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 112 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год» следующие изменения:

Статью 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 220562446.97 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 171837145.00 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 228525924.00. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2019 года в сумме 27305,3 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению № 12 к настоящему Решению;

4) дефицит районного бюджета 7963.48 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2018 год, согласно приложению №1 к настоящему Решению.

Глава района
с. Тогул
« 14 » сентября 2018 г.
№ 14

В.А. Басалаев

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018
1	2	3	4
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	0,00	7 963,48
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-1 000,00	-1 000,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	1 000,00	8 963,48

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		9 592,08	14 593,37	5 001,29
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	100,00	608,81	508,81
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00	4,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 603,58	5 388,69	1 785,11
Судебная система	01	05	27,20	27,20	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 311,43	2 816,89	505,46
Резервные фонды	01	11	500,00	49,70	-450,30
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 045,87	5 698,08	2 652,21
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		387,50	387,50	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	387,50	387,50	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		450,00	657,77	207,77
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	450,00	657,77	207,77
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		7 424,70	10 079,22	2 654,52
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	188,00	1 698,00	1 510,00
Транспорт	04	08	23,00	23,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 183,70	8 355,22	1 171,52
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	30,00	3,00	-27,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 540,00	6 596,50	2 056,50
Коммунальное хозяйство	05	02	4 180,00	6 236,50	2 056,50
Благоустройство	05	03	360,00	360,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		83 014,27	156 154,53	73 190,26
Дошкольное образование	07	01	23 360,59	35 791,54	12 430,95
Общее образование	07	02	53 133,58	109 599,13	56 465,56
Дополнительное образование детей	07	03	3 461,03	5 714,57	2 303,54
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	120,00	158,40	38,40
Другие вопросы в области образования	07	09	2 939,08	4 890,88	1 951,80
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		7 565,55	15 727,94	8 112,40
Культура	08	01	6 862,15	12 273,39	5 511,24
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	703,40	3 454,55	2 601,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		11 442,20	13 849,93	2 407,73
Пенсионное обеспечение	10	01	109,20	97,74	-11,46
Социальное обеспечение населения	10	03	11 333,00	2 419,19	2 419,19
Охрана семьи и детства	10	04	100,00	11 333,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		100,00	150,00	50,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	50,00	150,00	50,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		50,00	55,00	5,00
Периодическая печать и издательства	12	02	30,00	55,00	5,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		30,00	30,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	2 108,90	30,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		455,90	10 244,16	8 135,26
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 653,00	455,90	0,00
Иные дотации	14	02	7 183,70	1 941,40	288,40
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0,00	7 846,86	7 846,86
Всего расходов			126 705,20	228 525,92	101 820,72

Приложение №8
к решению районного Совета
депутатов «О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район на 2018 год»

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета
1	2	3	4
1	Антипинский	0,00	60,00
2	Новоиушинский	70,00	11,80
3	Старотогульский	0,00	36,50
4	Тогульский	118,00	150,40
5	Топтушинский	3,00	6,20
	Итого	191,00	264,90

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2018 год за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	364,00	587,60	223,60
2	Новоиушинский	444,00	444,00	0,00
3	Старотогульский	400,00	432,40	32,40
4	Тогульский	126,00	158,40	32,40
5	Топтушинский	319,00	319,00	0,00
	Итого	1 653,00	1 941,40	288,40

Приложение №9
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018год»

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 15.09.2018	
		Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4
1	Антипинский	143,50	2,80
2	Новоиушинский	18,80	0,80
3	Старотогульский	42,60	2,00
4	Тогульский	167,00	4,00
5	Топтушинский	15,60	0,40
	Итого	387,50	10,00

Приложение №10
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский
район на 2018 год»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	911,78	936,71	24,93
2	Новоиушинский	445,82	581,03	135,21
3	Старотогульский	1 396,44	1 819,96	423,52
4	Тогульский	2 603,04	2 515,78	-87,26
5	Топтушинский	441,51	575,41	133,90
	Итого	5 798,59	6 428,89	630,30

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения
топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	30,00	110,00	80,00
2	Новоиушинский	150,00	150,00	0,00
3	Старотогульский	300,00	300,00	0,00
4	Тогульский	80,00	80,00	0,00
5	Топтушинский	25,00	25,00	0,00
	Итого	585,00	665,00	80,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	50,00	0,00	-50,00
2	Новоиушинский	10,00	10,00	0,00
3	Старотогульский	30,00	30,00	0,00
4	Тогульский	100,00	100,00	0,00
5	Топтушинский	10,00	10,00	0,00
	Итого	200,00	150,00	-50,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	10,00	0,00	-10,00
2	Новоиушинский	1,00	1,00	0,00
3	Старотогульский	10,00	10,00	0,00
4	Тогульский	10,00	10,00	0,00
5	Топтушинский	1,00	1,00	0,00
	Итого	32,00	22,00	-10,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	20,00	0,00	-20,00
2	Новоиушинский	40,00	40,00	0,00
3	Старотогульский	25,00	25,00	0,00
4	Тогульский	70,00	70,00	0,00
5	Топтушинский	5,00	5,00	0,00
	Итого	160,00	140,00	-20,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	8,00	8,00	0,00
2	Новоиушинский	0,00	0,00	0,00
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00
4	Тогульский	0,00	0,00	0,00
5	Топтушинский	15,00	15,00	0,00
	Итого	23,00	23,00	0,00

Приложение №14
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями на 2018 год тыс.руб

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	177,0
2	Новоиушинский	0,0
3	Старотогульский	33,0
4	Тогульский	136,0
5	Топтушинский	0,0
	Итого	346,0

Распределение бюджетам поселений субсидии на финансовое обеспечение мер, связанных с обеспечением стабильного водоснабжения населения на 2017-2020 годы на 2018 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 15.09.2018	Изменение
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0
2	Новоиушинский	0,0	0,0	0,0
3	Старотогульский	0,0	0,0	0,0
4	Тогульский	0,0	1 339,0	1 339,0
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0
	Итого	0,0	1 339,0	1 339,0

Распределение бюджетам поселений субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения на 2018 год (капитальный ремонт котельной и тепловых сетей) на 2018 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	0,0
2	Новоиушинский	0,0
3	Старотогульский	0,0
4	Тогульский	5 098,1
5	Топтушинский	0,0
	Итого	5 098,1

Распределение бюджетам поселений субсидии на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан, на 2018 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	2 059,6
2	Новоиушинский	0,0
3	Старотогульский	0,0
4	Тогульский	0,0
5	Топтушинский	689,2
	Итого	2 748,8

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обустройство парковой зоны в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы
на 2018 год

тыс.руб.

Утверждено на 01.01.2018 за счет средств бюджета				Утверждено на 15.09.2018 за счет средств бюджета			
местного	краевого	федерального	всего	местного	краевого	федерального	всего
3	4	5	6	7	8	9	10
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
50,0	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0	50,0
100,0	0,0	0,0	100,0	100,0	1 190,5	319,5	1 610,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
150,0	0,0	0,0	150,0	150,0	1 190,5	319,5	1 660,0

Распределение субсидий между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Утверждено на 15.09.2018 за счет средств бюджета, тыс. руб.			Изменение
		местного	краевого	всего	местного	краевого	всего	
		3	4	5	3	4	5	9
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Новоиушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Старотогульский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Тогульский	1 128,3	798,0	1 926,3	1 128,3	798,0	1 926,3	0,0
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	1 128,3	798,0	1 926,3	1 128,3	798,0	1 926,3	0,0

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 30.10.2018

№ 41

**Об исполнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район за 9 месяцев 2018 года**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 9 месяцев 2018 года».
2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением
районного Совета
депутатов
от 30.10.2018 № 41

РЕШЕНИЕ

Об исполнении районного бюджета
муниципального образования
Тогульский район за 9 месяцев 2018
года

Утвердить решение «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 9 месяцев 2018 года» по доходам в сумме 147412.62 тыс. рублей, по расходам - в сумме 151195.14 тыс. рублей, дефицитом 3782.51 тыс. руб. со следующими показателями:

1) по распределению расходов районного бюджета за 9 месяцев 2018 года согласно приложениям 5.6.7 к настоящему Решению;

3) по источникам финансирования дефицита районного бюджета за 9 месяцев 2018 года согласно приложению 1 к настоящему Решению;

4) по распределению расходов районного бюджета за 9 месяцев 2018 года по межбюджетным трансфертам согласно приложениям 8.9,10,14 к настоящему Решению.

5) по распределению расходов районного бюджета за 9 месяцев 2018 года по муниципальным программам согласно приложению 13 к настоящему Решению.

Глава района
с. Тогул
« 31 » октября 2018 г.
№ 15

В.А. Басалаев

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Доходы районного бюджета по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов тыс. руб.

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	X	220 562,45	147 412,62	66,83%
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00010000000000000000	54 610,60	37 200,26	68,12%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	00010100000000000000	32 686,00	22 972,32	70,28%
Налог на доходы физических лиц	00010102000010000110	32 686,00	22 972,32	70,28%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102010010000110	32 541,00	22 810,82	70,10%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102020010000110	145,00	135,10	93,17%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	00010102030010000110		26,40	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00010300000000000000	6 385,70	5 049,64	79,08%
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	00010302000010000110	6 385,70	5 049,64	79,08%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302230010000110	2 160,70	2 199,02	101,77%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302240010000110	20,00	19,95	99,73%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302250010000110	4 205,00	3 323,25	79,03%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	00010302260010000110		-492,57	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	00010500000000000000	3 546,00	2 635,73	74,33%
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	00010501000000000110	980,00	965,12	98,48%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501010010000110	860,00	643,70	74,85%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	00010501011010000110	860,00	643,70	74,85%
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	00010501020010000110	120,00	321,42	267,85%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	00010501021010000110	120,00	321,42	267,85%
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	00010501050010000110		0,00	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502000020000110	2 300,00	1 395,91	60,69%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	00010502010020000110	2 300,00	1 395,88	60,69%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	00010502020020000110		0,03	
Единый сельскохозяйственный налог	00010503000010000110	266,00	273,95	102,99%
Единый сельскохозяйственный налог	00010503010010000110	266,00	273,95	102,99%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	00010504000020000110		0,75	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	00010504020020000110		0,75	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	00010600000000000000			
Налог на имущество физических лиц	00010601000000000110			
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	00010601030100000110			
Земельный налог	00010606000000000110			
Земельный налог с организаций	00010606030000000110			
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606033100000110			
Земельный налог с физических лиц	00010606040000000110			
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	00010606043100000110			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	00010800000000000000	555,00	403,87	72,77%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	00010803000010000110	555,00	403,87	72,77%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	00010803010010000110	555,00	403,87	72,77%
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	00010804000010000110			
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	00010804020010000110			
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	00010900000000000000			
Налоги на имущество	00010904000000000110			
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	00010904050000000110			
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	00010904053100000110			
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	00011100000000000000	1 872,00	1 184,84	63,29%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011105000000000120	1 872,00	1 184,84	63,29%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105010000000120	1 800,00	1 115,19	61,95%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	00011105013050000120	1 800,00	1 115,19	61,95%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	00011105020000000120			
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105025100000120			
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	00011105030000000120	72,00	69,65	96,74%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035050000120	72,00	69,65	96,74%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	00011105035100000120			
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	00011200000000000000	95,00	58,46	61,54%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	00011201000010000120	95,00	58,46	61,54%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	00011201010010000120	35,00	28,29	80,84%
Плата за размещение отходов производства и потребления	00011201040010000120	60,00	30,17	50,29%
Плата за размещение отходов производства	00011201041010000120	60,00	30,17	50,29%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	00011300000000000000	9 180,90	4 247,23	46,26%
Доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301000000000130	8 979,50	3 970,01	44,21%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	00011301990000000130	8 979,50	3 970,01	44,21%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	00011301995050000130	8 979,50	3 970,01	44,21%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	00011301995100000130			
Доходы от компенсации затрат государства	00011302000000000130	201,40	277,22	137,65%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	00011302060000000130	76,00	77,13	101,49%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	00011302065050000130	76,00	77,13	101,49%
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	00011302065100000130			
Прочие доходы от компенсации затрат государства	00011302990000000130	125,40	200,09	159,56%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	00011302995050000130	125,40	200,09	159,56%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	00011302995100000130			
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	00011400000000000000		49,00	
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	00011402000000000000		49,00	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402050050000410		49,00	
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	00011402052050000410		49,00	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	00011600000000000000	290,00	599,16	206,61%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	00011603000000000140	6,00	9,09	151,51%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	00011603010010000140	5,00	8,94	178,81%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	00011603030010000140	1,00	0,15	15,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	00011625000000000140	45,00	32,50	72,22%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	00011625060010000140	40,00	32,50	81,25%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства	00011625080000000140	5,00		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности муниципальных районов	00011625085050000140	5,00		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	00011628000010000140	100,00	42,10	42,10%
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	00011635000000000140		378,76	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	00011635030050000140		378,76	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	00011643000010000140		0,25	
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	00011651000020000140			
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	00011651040020000140			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	00011690000000000140	139,00	136,46	98,17%
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	00011690050050000140	139,00	136,46	98,17%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	00011700000000000000			
Прочие неналоговые доходы	00011705000000000180			
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	00011705050100000180			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020000000000000000	165 951,85	110 212,37	66,41%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	00020200000000000000	169 952,15	113 756,06	66,93%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020210000000000151	18 740,00	17 205,00	91,81%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001000000151			
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001100000151			
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002000000151	18 740,00	17 205,00	91,81%
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002050000151	18 740,00	17 205,00	91,81%
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	00020215002100000151			
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	00020220000000000151	79 176,55	47 072,08	59,45%
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	00020220051000000151			
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	00020220051100000151			
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216000000151	798,00		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216050000151	798,00		
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	00020220216100000151			
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	00020225467000000151	2 880,00		
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	00020225467050000151	2 880,00		
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	00020225519000000151	11,00	11,00	100,00%
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	00020225519050000151	11,00	11,00	100,00%
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	00020225567000000151	3 909,19	2 399,19	61,37%
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	00020225567050000151	3 909,19	2 399,19	61,37%
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	00020225567100000151			
Прочие субсидии	00020229999000000151	71 578,36	44 661,90	62,40%
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	00020229999050000151	71 578,36	44 661,90	62,40%
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	00020229999100000151			
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	00020230000000000151	72 030,60	49 478,98	68,69%
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000151	71 615,90	49 160,68	68,64%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024050000151	71 615,90	49 160,68	68,64%
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024100000151			
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118000000151	387,50	291,10	75,12%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118050000151	387,50	291,10	75,12%
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	00020235118100000151			
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120000000151	27,20	27,20	100,00%
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	00020235120050000151	27,20	27,20	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	00020240000000000151	5,00		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование показателя	Код дохода	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014000000151	5,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014050000151	5,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	00020240014100000151			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	00020400000000000000			
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	00020405000100000180			
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	00020405099100000180			
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	00020700000000000000	1 791,66	2 248,26	125,48%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705000050000180	1 791,66	2 248,26	125,48%
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	00020705020050000180	347,33	384,08	110,58%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	00020705030050000180	1 444,33	1 864,18	129,07%
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	00020705000100000180			
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	00020705020100000180			
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	00020705030100000180			
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	00021900000000000000	-5 791,96	-5 791,96	100,00%
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021900000050000151	-5 791,96	-5 791,96	100,00%
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов муниципальных районов	00021925018050000151	-52,70	-52,70	100,00%
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	00021960010050000151	-5 739,25	-5 739,25	100,00%

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018
1	2	3	4
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	7 963,48	3 782,51

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

1	2	3	4
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-1 000,00	-600,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	8 963,48	4 382,51

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2018 год
тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		14 593,37	10 852,51	74,37%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	608,81	587,50	96,50%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 388,69	4 105,80	76,19%
Судебная система	01	05	27,20	27,20	100,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 816,89	1 807,47	64,17%
Резервные фонды	01	11	49,70	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5 698,08	4 324,54	75,89%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		387,50	291,10	75,12%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	387,50	291,10	75,12%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		657,77	619,48	94,18%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	657,77	619,48	94,18%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		10 079,22	5 316,86	52,75%
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 698,00	26,00	1,53%
Транспорт	04	08	23,00	17,79	77,36%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 355,22	5 270,07	63,08%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3,00	3,00	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 606,50	4 761,96	72,08%
Коммунальное хозяйство	05	02	6 316,50	4 649,81	73,61%
Благоустройство	05	03	290,00	112,15	38,67%
ОБРАЗОВАНИЕ	07		218 994,28	108 759,82	49,66%
Дошкольное образование	07	01	41 357,52	20 473,89	49,50%
Общее образование	07	02	166 627,81	80 145,70	48,10%
Дополнительное образование детей	07	03	5 724,84	4 106,04	71,72%
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	158,40	74,23	46,86%
Другие вопросы в области образования	07	09	5 125,71	3 959,97	77,26%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		15 733,69	8 973,27	57,03%
Культура	08	01	12 289,14	7 624,25	62,04%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 444,55	1 349,03	39,16%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		13 849,93	9 759,08	70,46%
Пенсионное обеспечение	10	01	97,74	55,60	56,88%
Социальное обеспечение населения	10	03	2 419,19	2 419,19	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

1	2	3	4	5	6
Охрана семьи и детства	10	04	11 333,00	7 284,30	64,28%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		150,00	124,00	82,67%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	150,00	124,00	82,67%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		55,00	55,00	100,00%
Периодическая печать и издательства	12	02	55,00	55,00	100,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		30,00	9,61	32,03%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	30,00	9,61	32,03%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		10 244,16	1 672,44	16,33%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	455,90	312,00	68,44%
Иные дотации	14	02	1 941,40	1 360,44	70,08%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	7 846,86	0,00	0,00%
Всего расходов			291 381,43	151 195,14	51,89%

Приложение № 6
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ	057					18 913,95	11 477,29	60,68%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	057	05				350,00	250,00	71,43%
Коммунальное хозяйство	057	05	02			350,00	250,00	71,43%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	05	02	4300071190	244	350,00	250,00	71,43%
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				2 862,25	2 265,02	79,13%
Дополнительное образование детей	057	07	03			2 862,25	2 265,02	79,13%
Фонд оплаты труда учреждений	057	07	03	4420010420	111	1 721,58	1 414,25	82,15%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	4420010420	112	3,00	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	07	03	4420010420	119	563,30	419,24	74,43%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420010420	244	188,22	129,26	68,67%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	4420010420	851	29,60	20,18	68,18%
Уплата иных платежей	057	07	03	4420010420	853	3,02	3,01	99,96%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420061190	244	63,64	54,35	85,40%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420061191	244	12,39	10,73	86,57%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	4420061192	244	1,51	0,71	46,84%
Фонд оплаты труда учреждений	057	07	03	4420070430	111	170,00	163,78	96,34%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	07	03	4420070430	119	56,00	49,51	88,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	44200L5191	244	50,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				15 701,69	8 962,27	57,08%
Культура	057	08	01			12 279,14	7 624,25	62,09%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4410060570	111	1 758,15	1 244,05	70,76%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	4410060570	112	1,80	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4410060570	119	531,15	375,59	70,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410060570	244	104,46	54,43	52,11%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	4410060570	851	6,64	6,64	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410061190	244	64,02	54,02	84,38%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410061191	244	18,64	7,85	42,10%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4410061192	244	0,17	0,17	99,44%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4410070430	111	190,00	190,00	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4410070430	119	49,00	49,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	44100L5192	244	11,00	11,00	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4430010530	111	3 141,27	2 871,57	91,41%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	4430010530	112	10,12	2,57	25,42%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4430010530	119	980,16	857,01	87,44%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430010530	244	328,69	171,88	52,29%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	4430010530	851	209,26	174,28	83,29%
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	4430010530	852	7,24	7,24	100,00%
Уплата иных платежей	057	08	01	4430010530	853	8,70	8,70	99,98%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430061190	244	420,46	411,17	97,79%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430061191	244	66,84	36,60	54,75%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4430061192	244	4,04	1,95	48,30%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4430070430	111	630,00	580,43	92,13%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4430070430	119	246,00	156,61	63,66%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	057	08	01	44400L4670	243	2 880,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия. %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	44400S0200	244	147,60	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	4460060560	111	261,90	178,37	68,11%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	4460060560	119	79,09	52,47	66,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4460060560	244	1,05	0,55	52,38%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4460061190	244	119,71	119,71	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4460061191	244	2,00	0,40	20,09%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			3 422,55	1 338,03	39,09%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		370,50	256,67	69,28%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	121	284,56	199,22	70,01%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	129	85,94	57,45	66,85%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		1 663,06	697,91	41,97%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	121	1 198,66	502,91	41,96%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	129	362,00	141,75	39,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	0250010820	244	101,50	52,99	52,21%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	0250010820	851	0,64	0,00	0,00%
Уплата иных платежей	057	08	04	0250010820	853	0,26	0,26	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44400L5580	244	150,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	7500060990	244	19,00	9,00	47,37%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	9850070430	121	938,00	288,73	30,78%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	9850070430	129	282,00	85,72	30,40%
Министерство образования и науки РФ	074					168 157,94	88 405,72	52,57%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	074	05				2 766,20	1 903,56	68,82%
Коммунальное хозяйство	074	05	02			2 766,20	1 903,56	68,82%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	05	02	4300071190	244	2 499,00	1 636,36	65,48%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	05	02	43000S1190	244	267,20	267,20	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				154 058,74	79 217,86	51,42%
Дошкольное образование	074	07	01			41 357,52	20 473,89	49,50%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	5810010390	111	8 597,40	6 403,02	74,48%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	5810010390	112	1,38	1,09	79,17%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	5810010390	119	2 220,50	685,87	30,89%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810010390	244	277,37	248,02	89,42%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	074	07	01	5810010390	831	32,39	32,38	99,96%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	5810010390	851	78,37	68,66	87,61%
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	5810010390	852	4,30	4,30	100,00%
Уплата иных платежей	074	07	01	5810010390	853	3,08	0,91	29,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810060800	244	4 937,40	1 558,82	31,57%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810060810	244	144,00	31,37	21,79%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810061190	244	801,94	801,94	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810061191	244	376,19	359,03	95,44%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810061192	244	356,21	321,28	90,19%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	5810070430	111	2 726,52	2 249,80	82,52%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	5810070430	119	915,58	864,38	94,41%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	5810070900	111	7 361,67	5 151,57	69,98%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	5810070900	112	3,45	2,21	64,14%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	5810070900	119	2 223,86	1 472,88	66,23%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5810070900	244	334,00	194,37	58,19%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	5810070900	321	2,02	2,02	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	01	58100S0992	243	9 929,90	20,00	0,20%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	5870060990	244	30,00	0,00	0,00%
Общее образование	074	07	02			104 815,41	53 051,51	50,61%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	5820010400	111	1 837,65	1 366,63	74,37%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	5820010400	119	1 480,95	1 453,58	98,15%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	02	5820010400	243	30,00	20,00	66,67%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820010400	244	2 695,83	1 725,25	64,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	074	07	02	5820010400	831	192,30	192,16	99,93%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	5820010400	851	801,12	791,73	98,83%
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	5820010400	852	53,40	53,37	99,96%
Уплата иных платежей	074	07	02	5820010400	853	231,30	150,22	64,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820060800	244	3 567,11	1 881,04	52,73%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820060810	244	68,90	18,97	27,53%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820061190	244	1 604,88	1 596,52	99,48%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820061191	244	1 202,25	1 048,01	87,17%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820061192	244	435,72	422,78	97,03%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	5820070430	111	457,56	11,00	2,40%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	5820070430	119	123,34	66,46	53,89%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	5820070910	111	37 155,93	26 221,43	70,57%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	5820070910	112	4,14	2,07	49,99%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	5820070910	119	10 991,93	7 491,80	68,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820070910	244	909,00	534,40	58,79%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	5820070910	321	13,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5820070930	244	306,00	76,68	25,06%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	02	58200S0992	243	40 633,10	7 926,10	19,51%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	5870060990	244	20,00	1,30	6,50%
Дополнительное образование детей	074	07	03			2 862,59	1 841,02	64,31%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	03	5830010420	111	1 674,05	923,44	55,16%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	03	5830010420	119	487,64	264,62	54,27%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830010420	244	84,63	72,11	85,21%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	074	07	03	5830010420	831	0,12	0,12	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	5830010420	851	26,13	26,03	99,65%
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	5830010420	852	5,31	5,31	100,00%
Уплата иных платежей	074	07	03	5830010420	853	1,50	0,84	56,32%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830061190	244	359,15	359,15	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830061191	244	17,98	7,86	43,70%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5830061192	244	55,09	55,09	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	03	5830070430	111	107,00	92,45	86,40%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	03	5830070430	119	34,00	34,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	5870060990	244	10,00	0,00	0,00%
Молодежная политика	074	07	07			158,40	74,23	46,86%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	5850060450	244	50,00	28,44	56,88%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	58500S3212	244	92,40	34,20	37,01%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	5860060990	244	16,00	11,59	72,42%
Другие вопросы в области образования	074	07	09			4 864,83	3 777,22	77,64%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0120010110		1 058,98	988,37	93,33%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	121	661,15	653,70	98,87%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	129	199,67	166,11	83,19%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0120010110	244	198,16	168,56	85,06%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		234,00	161,85	69,17%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	121	140,00	110,35	78,82%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	129	42,28	32,03	75,76%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0140070090	244	51,72	19,47	37,64%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		2 610,20	2 050,56	78,56%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	121	1 505,42	1 196,24	79,46%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0250010820	122	1,00	1,00	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	129	476,29	374,37	78,60%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0250010820	244	626,04	477,49	76,27%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0250010820	851	0,39	0,39	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0250010820	852	1,07	1,07	100,00%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	1000060990		21,00	5,89	28,05%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	1000060990	244	21,00	5,89	28,05%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	5840060990	321	30,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	09	5850060660	111	28,15	26,64	94,65%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	09	5850060660	119	8,50	8,05	94,64%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	6700060990	244	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	9850070430	121	610,05	381,20	62,49%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	9850070430	129	248,95	154,65	62,12%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				11 333,00	7 284,30	64,28%
Охрана семьи и детства	074	10	04			11 333,00	7 284,30	64,28%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	7130070700	321	696,00	257,22	36,96%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	7140070801	244	13,00	3,22	24,79%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	7140070801	313	4 426,00	2 799,07	63,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	7140070802	244	7,00	1,96	28,05%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	7140070802	323	2 405,00	1 415,73	58,87%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	7140070803	244	11,00	2,36	21,46%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	7140070803	313	3 775,00	2 804,73	74,30%
Министерство финансов Российской Федерации	092					27 550,77	12 159,28	44,13%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				4 188,90	2 829,18	67,54%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			2 816,89	1 807,47	64,17%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		2 816,89	1 807,47	64,17%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	121	1 942,48	1 314,14	67,65%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	0120010110	122	46,69	18,30	39,20%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	129	573,34	337,97	58,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	06	0120010110	244	248,58	135,74	54,60%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	0120010110	851	2,19	0,67	30,64%
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	0120010110	852	3,60	0,65	18,06%
Уплата иных платежей	092	01	06	0120010110	853	0,01	0,01	98,62%
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			1 372,00	1 021,71	74,47%
Функционирование административных комиссий	092	01	13	0140070060		10,00	7,50	75,00%
Субвенции	092	01	13	0140070060	530	10,00	7,50	75,00%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		1 352,00	1 014,21	75,01%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	121	983,47	807,23	82,08%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	129	363,54	206,98	56,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	13	0250010820	244	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	13	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02				387,50	291,10	75,12%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			387,50	291,10	75,12%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0140051180		387,50	291,10	75,12%
Субвенции	092	02	03	0140051180	530	387,50	291,10	75,12%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				10 038,22	5 287,86	52,68%
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			1 660,00	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	04	05	52000L5671	521	1 660,00	0,00	0,00%
Транспорт	092	04	08			23,00	17,79	77,36%
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	1300060510		23,00	17,79	77,36%
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	1300060510	540	23,00	17,79	77,36%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			8 355,22	5 270,07	63,08%
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	1300067270		6 428,89	4 141,74	64,42%
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	1300067270	540	6 428,89	4 141,74	64,42%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	04	09	13000S1030	521	1 926,33	1 128,33	58,57%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				2 640,00	2 058,10	77,96%
Коммунальное хозяйство	092	05	02			2 350,00	1 945,95	82,81%
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	4300060510	540	665,00	527,31	79,30%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	05	02	4300071190	521	346,00	79,64	23,02%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	05	02	43000S0992	521	1 339,00	1 339,00	100,00%
Благоустройство	092	05	03			290,00	112,15	38,67%
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018070	540	140,00	30,00	21,43%
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9290018090	540	150,00	82,15	54,77%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				22,00	11,00	50,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			22,00	11,00	50,00%
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	4450060510	540	22,00	11,00	50,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	092	13				30,00	9,61	32,03%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			30,00	9,61	32,03%
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	30,00	9,61	32,03%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	092	14				10 244,16	1 672,44	16,33%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			455,90	312,00	68,44%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	455,90	312,00	68,44%
Иные дотации	092	14	02			1 941,40	1 360,44	70,08%
Иные дотации	092	14	02	9820060230	512	1 941,40	1 360,44	70,08%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			7 846,86	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	14	03	43000S0260	521	1 348,76	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	14	03	43000S0460	521	5 098,10	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	14	03	44400S0260	521	700,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия. %
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	092	14	03	92900S0260	521	700,00	0,00	0,00%
Министерство экономического развития и торговли РФ	140					41 319,67	34 254,84	82,90%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140	01				4 926,27	3 981,01	80,81%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	140	01	02			141,86	141,86	100,00%
Глава муниципального образования	140	01	02	0120010120		141,86	141,86	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	02	0120010120	121	108,95	108,95	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	02	0120010120	129	32,90	32,90	100,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	140	01	04			1 410,54	1 410,54	100,00%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	04	0120010110		1 410,54	1 410,54	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	04	0120010110	121	778,01	778,01	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	04	0120010110	129	200,84	200,84	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	04	0120010110	244	410,91	410,91	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	140	01	04	0120010110	851	13,72	13,72	100,00%
Уплата прочих налогов, сборов	140	01	04	0120010110	852	6,25	6,25	100,00%
Уплата иных платежей	140	01	04	0120010110	853	0,81	0,81	100,00%
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			3 373,88	2 428,62	71,98%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	0120010110		3 032,08	2 200,02	72,56%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	13	0120010110	121	2 071,97	1 558,59	75,22%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	13	0120010110	129	610,26	348,70	57,14%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	0120010110	244	324,56	267,83	82,52%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	140	01	13	0120010110	851	15,34	15,34	100,00%
Уплата прочих налогов, сборов	140	01	13	0120010110	852	9,64	9,26	96,02%
Уплата иных платежей	140	01	13	0120010110	853	0,31	0,31	100,00%
Функционирование административных комиссий	140	01	13	0140070060		38,80	38,80	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	13	0140070060	121	31,43	31,43	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	13	0140070060	129	7,37	7,37	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	7500060990	244	10,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	13	9850070430	121	226,00	122,80	54,34%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	13	9850070430	129	67,00	67,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	140	03				152,97	152,97	100,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	140	03	09			152,97	152,97	100,00%
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	140	03	09	0250010860		152,97	152,97	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	03	09	0250010860	121	123,26	123,26	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	03	09	0250010860	129	29,71	29,71	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	140	04				15,00	3,00	20,00%
Сельское хозяйство и рыболовство	140	04	05			12,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	05	2200060990	244	12,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			3,00	3,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	12	5900060990	244	3,00	3,00	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	140	05				580,30	430,30	74,15%
Коммунальное хозяйство	140	05	02			580,30	430,30	74,15%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	05	02	4300071190	244	150,00	0,00	0,00%
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	140	05	02	9910014100	814	430,30	430,30	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	140	07				33 098,55	27 140,97	82,00%
Общее образование	140	07	02			33 051,77	27 094,20	81,98%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	140	07	02	58200S0992	243	33 051,77	27 094,20	81,98%
Другие вопросы в области образования	140	07	09			46,78	46,78	100,00%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	140	07	09	0140070090		46,78	46,78	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	07	09	0140070090	121	33,81	33,81	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	07	09	0140070090	129	8,03	8,03	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	07	09	0140070090	244	4,94	4,94	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	140	10				2 456,59	2 456,59	100,00%
Пенсионное обеспечение	140	10	01			37,40	37,40	100,00%
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	140	10	01	7110060140	312	37,40	37,40	100,00%
Социальное обеспечение населения	140	10	03			2 419,19	2 419,19	100,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	140	10	03	52000L5675	322	2 399,19	2 399,19	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	10	03	7120060990	244	20,00	20,00	100,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	140	11				35,00	35,00	100,00%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	140	11	05			35,00	35,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	11	05	7000060990	244	35,00	35,00	100,00%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	140	12				55,00	55,00	100,00%
Периодическая печать и издательства	140	12	02			55,00	55,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	12	02	9020016520	244	55,00	55,00	100,00%
Управление делами Президента РФ	303					35 439,08	4 898,01	13,82%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01				5 478,20	4 042,32	73,79%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			466,95	445,64	95,44%
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		466,95	445,64	95,44%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	121	364,73	348,50	95,55%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	129	102,23	97,14	95,03%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			4,00	0,00	0,00%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	0120010110		4,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	03	0120010110	244	4,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			3 978,15	2 695,26	67,75%
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		3 426,15	2 461,10	71,83%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	121	2 334,98	1 849,07	79,19%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	129	796,84	468,99	58,86%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	04	0120010110	244	256,11	138,04	53,90%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	0120010110	851	28,26	7,12	25,19%
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	0120010110	852	9,66	9,66	100,00%
Уплата иных платежей	303	01	04	0120010110	853	0,29	-11,79	-4040,09%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	9850070430	121	424,00	136,86	32,28%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	9850070430	129	128,00	97,31	76,02%
Судебная система	303	01	05			27,20	27,20	100,00%
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	0140051200		27,20	27,20	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	05	0140051200	244	27,20	27,20	100,00%
Резервные фонды	303	01	11			49,70	0,00	0,00%
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	49,70	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			952,20	874,22	91,81%
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		170,20	92,22	54,18%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0140070060	121	123,97	71,07	57,33%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	0140070060	129	41,48	21,15	50,99%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	0140070060	244	4,75	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	7500060990	244	10,00	10,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	9990014710	244	772,00	772,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03				504,80	466,52	92,42%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			504,80	466,52	92,42%
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	0250010860		432,80	416,95	96,34%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	09	0250010860	121	327,36	327,36	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	09	0250010860	129	105,44	89,59	84,97%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	09	9850070430	121	55,00	32,56	59,20%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	09	9850070430	129	17,00	17,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04				26,00	26,00	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			26,00	26,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	05	9140070400	244	26,00	26,00	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05				270,00	120,00	44,44%
Коммунальное хозяйство	303	05	02			270,00	120,00	44,44%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	1900060990		50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	1900060990	244	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	4300060990	244	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	4300071190	244	150,00	100,00	66,67%
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	303	05	02	9910014100	814	20,00	20,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07				28 974,74	135,97	0,47%
Общее образование	303	07	02			28 760,63	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	303	07	02	58200S0992	243	28 760,63	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования	303	07	09			214,10	135,97	63,51%
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	0140070090		187,22	111,09	59,34%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070090	121	123,16	80,18	65,10%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	07	09	0140070090	129	39,37	23,62	59,99%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	0140070090	244	24,70	7,30	29,55%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	4000060990	244	2,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	5820060990	244	24,88	24,88	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08				10,00	0,00	0,00%
Культура	303	08	01			10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	4470060990	244	10,00	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10				60,34	18,20	30,16%
Пенсионное обеспечение	303	10	01			60,34	18,20	30,16%
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	7110060140	312	60,34	18,20	30,16%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11				115,00	89,00	77,39%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			115,00	89,00	77,39%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11	05	7000060990	244	115,00	89,00	77,39%

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2018 год

							тыс.руб.	
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Центральный аппарат органов местного самоуправления	0120010110				12 119,13	9 124,16	75,29%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0120010110	121			8 073,15	6 352,73	78,69%	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		7 127,44	5 499,81	77,16%	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	3 112,99	2 627,08	84,39%	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	1 942,48	1 314,14	67,65%	
Другие общегосударственные вопросы			01	13	2 071,97	1 558,59	75,22%	
ОБРАЗОВАНИЕ			07		661,15	653,70	98,87%	
Другие вопросы в области образования			07	09	661,15	653,70	98,87%	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		284,56	199,22	70,01%	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	284,56	199,22	70,01%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0120010110	122	01	06	46,69	18,30	39,20%	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		46,69	18,30	39,20%	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	46,69	18,30	39,20%	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0120010110	129			2 466,88	1 580,05	64,05%	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		2 181,28	1 356,49	62,19%	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	997,68	669,83	67,14%	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	573,34	337,97	58,95%	
Другие общегосударственные вопросы			01	13	610,26	348,70	57,14%	
ОБРАЗОВАНИЕ			07		199,67	166,11	83,19%	
Другие вопросы в области образования			07	09	199,67	166,11	83,19%	

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		85,94	57,45	66,85%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	85,94	57,45	66,85%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0120010110	244			1 442,32	1 121,07	77,73%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 244,16	952,51	76,56%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			01	03	4,00	0,00	0,00%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	667,02	548,95	82,30%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	248,58	135,74	54,60%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	324,56	267,83	82,52%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		198,16	168,56	85,06%
Другие вопросы в области образования			07	09	198,16	168,56	85,06%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0120010110	851	01		59,51	36,85	61,92%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		59,51	36,85	61,92%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	41,98	20,84	49,63%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	2,19	0,67	30,64%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	15,34	15,34	100,00%
Уплата прочих налогов, сборов	0120010110	852	01		29,16	25,82	88,56%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		29,16	25,82	88,56%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	15,92	15,92	100,00%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	3,60	0,65	18,06%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	9,64	9,26	96,02%
Уплата иных платежей	0120010110	853	01		1,42	-10,65	-748,42%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1,42	-10,65	-748,42%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	1,10	-10,97	-993,30%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и			01	06	0,01	0,01	98,62%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора							
Другие общегосударственные вопросы			01	13	0,31	0,31	100,00%
Глава муниципального образования	0120010120		01	02	608,81	587,50	96,50%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0120010120	121	01	02	473,68	457,45	96,57%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		473,68	457,45	96,57%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02	473,68	457,45	96,57%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0120010120	129	01	02	135,13	130,05	96,24%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		135,13	130,05	96,24%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02	135,13	130,05	96,24%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0140051180		02	03	387,50	291,10	75,12%
Субвенции	0140051180	530	02	03	387,50	291,10	75,12%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			02		387,50	291,10	75,12%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка			02	03	387,50	291,10	75,12%
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0140051200		01	05	27,20	27,20	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140051200	244	01	05	27,20	27,20	100,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		27,20	27,20	100,00%
Судебная система			01	05	27,20	27,20	100,00%
Функционирование административных комиссий	0140070060		01	13	219,00	138,52	63,25%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0140070060	121	01	13	155,41	102,50	65,96%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		155,41	102,50	65,96%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	155,41	102,50	65,96%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0140070060	129	01	13	48,85	28,52	58,38%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		48,85	28,52	58,38%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	48,85	28,52	58,38%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140070060	244	01	13	4,75	0,00	0,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		4,75	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	4,75	0,00	0,00%
Субвенции	0140070060	530	01	13	10,00	7,50	75,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		10,00	7,50	75,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	10,00	7,50	75,00%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	0140070090		07	09	468,00	319,72	68,32%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0140070090	121	07	09	296,96	224,34	75,54%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		296,96	224,34	75,54%
Другие вопросы в области образования			07	09	296,96	224,34	75,54%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0140070090	129	07	09	89,68	63,68	71,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		89,68	63,68	71,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	89,68	63,68	71,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140070090	244	07	09	81,35	31,70	38,97%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		81,35	31,70	38,97%
Другие вопросы в области образования			07	09	81,35	31,70	38,97%
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0250010820				5 625,26	3 762,68	66,89%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0250010820	121			3 687,54	2 506,37	67,97%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		983,47	807,23	82,08%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	983,47	807,23	82,08%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 505,42	1 196,24	79,46%
Другие вопросы в области образования			07	09	1 505,42	1 196,24	79,46%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1 198,66	502,91	41,96%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	1 198,66	502,91	41,96%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0250010820	122	07	09	1,00	1,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,00	1,00	100,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	1,00	1,00	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0250010820	129			1 201,82	723,10	60,17%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		363,54	206,98	56,93%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	363,54	206,98	56,93%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		476,29	374,37	78,60%
Другие вопросы в области образования			07	09	476,29	374,37	78,60%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		362,00	141,75	39,16%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	362,00	141,75	39,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0250010820	244			732,54	530,48	72,42%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		5,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	5,00	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
ОБРАЗОВАНИЕ			07		626,04	477,49	76,27%
Другие вопросы в области образования			07	09	626,04	477,49	76,27%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		101,50	52,99	52,21%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	101,50	52,99	52,21%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0250010820	851			1,03	0,39	38,11%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,39	0,39	100,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	0,39	0,39	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		0,64	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	0,64	0,00	0,00%
Уплата прочих налогов, сборов	0250010820	852	07	09	1,07	1,07	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,07	1,07	100,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	1,07	1,07	100,00%
Уплата иных платежей	0250010820	853	08	04	0,26	0,26	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		0,26	0,26	100,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	0,26	0,26	100,00%
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0250010860		03	09	585,77	569,92	97,29%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0250010860	121	03	09	450,62	450,62	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		450,62	450,62	100,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	450,62	450,62	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0250010860	129	03	09	135,15	119,30	88,27%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		135,15	119,30	88,27%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	135,15	119,30	88,27%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1000060990		07	09	21,00	5,89	28,05%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1000060990	244	07	09	21,00	5,89	28,05%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		21,00	5,89	28,05%
Другие вопросы в области образования			07	09	21,00	5,89	28,05%
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	1300060510		04	08	23,00	17,79	77,36%
Иные межбюджетные трансферты	1300060510	540	04	08	23,00	17,79	77,36%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		23,00	17,79	77,36%
Транспорт			04	08	23,00	17,79	77,36%
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	1300067270		04	09	6 428,89	4 141,74	64,42%
Иные межбюджетные трансферты	1300067270	540	04	09	6 428,89	4 141,74	64,42%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		6 428,89	4 141,74	64,42%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09	6 428,89	4 141,74	64,42%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	13000S1030	521	04	09	1 926,33	1 128,33	58,57%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		1 926,33	1 128,33	58,57%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09	1 926,33	1 128,33	58,57%
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1900060990		05	02	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1900060990	244	05	02	50,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		50,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2200060990	244	04	05	12,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		12,00	0,00	0,00%
Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	12,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4000060990	244	07	09	2,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	2,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	4300060510	540	05	02	665,00	527,31	79,30%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		665,00	527,31	79,30%
Коммунальное хозяйство			05	02	665,00	527,31	79,30%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4300060990	244	05	02	50,00	0,00	0,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		50,00	0,00	0,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	50,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4300071190	244	05	02	3 149,00	1 986,36	63,08%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		3 149,00	1 986,36	63,08%
Коммунальное хозяйство			05	02	3 149,00	1 986,36	63,08%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	4300071190	521	05	02	346,00	79,64	23,02%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		346,00	79,64	23,02%
Коммунальное хозяйство			05	02	346,00	79,64	23,02%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	43000S0260	521	14	03	1 348,76	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		1 348,76	0,00	0,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	1 348,76	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	43000S0460	521	14	03	5 098,10	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		5 098,10	0,00	0,00%
Прочие межбюджетные трансферты			14	03	5 098,10	0,00	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
общего характера							
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	43000S0992	521	05	02	1 339,00	1 339,00	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		1 339,00	1 339,00	100,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	1 339,00	1 339,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	43000S1190	244	05	02	267,20	267,20	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		267,20	267,20	100,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	267,20	267,20	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4410060570	111	08	01	1 758,15	1 244,05	70,76%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1 758,15	1 244,05	70,76%
Культура			08	01	1 758,15	1 244,05	70,76%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4410060570	112	08	01	1,80	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1,80	0,00	0,00%
Культура			08	01	1,80	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4410060570	119	08	01	531,15	375,59	70,71%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		531,15	375,59	70,71%
Культура			08	01	531,15	375,59	70,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410060570	244	08	01	104,46	54,43	52,11%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		104,46	54,43	52,11%
Культура			08	01	104,46	54,43	52,11%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4410060570	851	08	01	6,64	6,64	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		6,64	6,64	100,00%
Культура			08	01	6,64	6,64	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410061190	244	08	01	64,02	54,02	84,38%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		64,02	54,02	84,38%
Культура			08	01	64,02	54,02	84,38%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410061191	244	08	01	18,64	7,85	42,10%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		18,64	7,85	42,10%
Культура			08	01	18,64	7,85	42,10%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410061192	244	08	01	0,17	0,17	99,44%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		0,17	0,17	99,44%
Культура			08	01	0,17	0,17	99,44%
Фонд оплаты труда учреждений	4410070430	111	08	01	190,00	190,00	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		190,00	190,00	100,00%
Культура			08	01	190,00	190,00	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4410070430	119	08	01	49,00	49,00	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		49,00	49,00	100,00%
Культура			08	01	49,00	49,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44100L5192	244	08	01	11,00	11,00	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		11,00	11,00	100,00%
Культура			08	01	11,00	11,00	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4420010420	111	07	03	1 721,58	1 414,25	82,15%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 721,58	1 414,25	82,15%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Дополнительное образование детей			07	03	1 721,58	1 414,25	82,15%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4420010420	112	07	03	3,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3,00	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	3,00	0,00	0,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4420010420	119	07	03	563,30	419,24	74,43%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		563,30	419,24	74,43%
Дополнительное образование детей			07	03	563,30	419,24	74,43%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420010420	244	07	03	188,22	129,26	68,67%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		188,22	129,26	68,67%
Дополнительное образование детей			07	03	188,22	129,26	68,67%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4420010420	851	07	03	29,60	20,18	68,18%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		29,60	20,18	68,18%
Дополнительное образование детей			07	03	29,60	20,18	68,18%
Уплата иных платежей	4420010420	853	07	03	3,02	3,01	99,96%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3,02	3,01	99,96%
Дополнительное образование детей			07	03	3,02	3,01	99,96%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061190	244	07	03	63,64	54,35	85,40%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		63,64	54,35	85,40%
Дополнительное образование детей			07	03	63,64	54,35	85,40%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061191	244	07	03	12,39	10,73	86,57%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		12,39	10,73	86,57%
Дополнительное образование детей			07	03	12,39	10,73	86,57%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061192	244	07	03	1,51	0,71	46,84%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,51	0,71	46,84%
Дополнительное образование детей			07	03	1,51	0,71	46,84%
Фонд оплаты труда учреждений	4420070430	111	07	03	170,00	163,78	96,34%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		170,00	163,78	96,34%
Дополнительное образование детей			07	03	170,00	163,78	96,34%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4420070430	119	07	03	56,00	49,51	88,42%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		56,00	49,51	88,42%
Дополнительное образование детей			07	03	56,00	49,51	88,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44200L5191	244	07	03	50,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		50,00	0,00	0,00%
Дополнительное образование детей			07	03	50,00	0,00	0,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4430010530	111	08	01	3 141,27	2 871,57	91,41%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		3 141,27	2 871,57	91,41%
Культура			08	01	3 141,27	2 871,57	91,41%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4430010530	112	08	01	10,12	2,57	25,42%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		10,12	2,57	25,42%
Культура			08	01	10,12	2,57	25,42%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4430010530	119	08	01	980,16	857,01	87,44%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		980,16	857,01	87,44%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
Культура			08	01	980,16	857,01	87,44%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430010530	244	08	01	328,69	171,88	52,29%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		328,69	171,88	52,29%
Культура			08	01	328,69	171,88	52,29%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4430010530	851	08	01	209,26	174,28	83,29%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		209,26	174,28	83,29%
Культура			08	01	209,26	174,28	83,29%
Уплата прочих налогов, сборов	4430010530	852	08	01	7,24	7,24	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		7,24	7,24	100,00%
Культура			08	01	7,24	7,24	100,00%
Уплата иных платежей	4430010530	853	08	01	8,70	8,70	99,98%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		8,70	8,70	99,98%
Культура			08	01	8,70	8,70	99,98%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061190	244	08	01	420,46	411,17	97,79%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		420,46	411,17	97,79%
Культура			08	01	420,46	411,17	97,79%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061191	244	08	01	66,84	36,60	54,75%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		66,84	36,60	54,75%
Культура			08	01	66,84	36,60	54,75%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061192	244	08	01	4,04	1,95	48,30%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		4,04	1,95	48,30%
Культура			08	01	4,04	1,95	48,30%
Фонд оплаты труда учреждений	4430070430	111	08	01	630,00	580,43	92,13%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		630,00	580,43	92,13%
Культура			08	01	630,00	580,43	92,13%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4430070430	119	08	01	246,00	156,61	63,66%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		246,00	156,61	63,66%
Культура			08	01	246,00	156,61	63,66%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	44400L4670	243	08	01	2 880,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		2 880,00	0,00	0,00%
Культура			08	01	2 880,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44400L5580	244	08	04	150,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		150,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	150,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44400S0200	244	08	01	147,60	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		147,60	0,00	0,00%
Культура			08	01	147,60	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	44400S0260	521	14	03	700,00	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		700,00	0,00	0,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	700,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные трансферты	4450060510	540	08	04	22,00	11,00	50,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		22,00	11,00	50,00%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	22,00	11,00	50,00%
Фонд оплаты труда учреждений	4460060560	111	08	01	261,90	178,37	68,11%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		261,90	178,37	68,11%
Культура			08	01	261,90	178,37	68,11%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4460060560	119	08	01	79,09	52,47	66,34%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		79,09	52,47	66,34%
Культура			08	01	79,09	52,47	66,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460060560	244	08	01	1,05	0,55	52,38%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1,05	0,55	52,38%
Культура			08	01	1,05	0,55	52,38%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460061190	244	08	01	119,71	119,71	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		119,71	119,71	100,00%
Культура			08	01	119,71	119,71	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460061191	244	08	01	2,00	0,40	20,09%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		2,00	0,40	20,09%
Культура			08	01	2,00	0,40	20,09%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4470060990	244	08	01	10,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		10,00	0,00	0,00%
Культура			08	01	10,00	0,00	0,00%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	52000L5671	521	04	05	1 660,00	0,00	0,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		1 660,00	0,00	0,00%
Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	1 660,00	0,00	0,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	52000L5675	322	10	03	2 399,19	2 399,19	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		2 399,19	2 399,19	100,00%
Социальное обеспечение населения			10	03	2 399,19	2 399,19	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5810010390	111	07	01	8 597,40	6 403,02	74,48%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		8 597,40	6 403,02	74,48%
Дошкольное образование			07	01	8 597,40	6 403,02	74,48%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5810010390	112	07	01	1,38	1,09	79,17%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,38	1,09	79,17%
Дошкольное образование			07	01	1,38	1,09	79,17%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810010390	119	07	01	2 220,50	685,87	30,89%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 220,50	685,87	30,89%
Дошкольное образование			07	01	2 220,50	685,87	30,89%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810010390	244	07	01	277,37	248,02	89,42%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		277,37	248,02	89,42%
Дошкольное образование			07	01	277,37	248,02	89,42%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	5810010390	831	07	01	32,39	32,38	99,96%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		32,39	32,38	99,96%
Дошкольное образование			07	01	32,39	32,38	99,96%
Уплата налога на имущество	5810010390	851	07	01	78,37	68,66	87,61%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
организаций и земельного налога							
ОБРАЗОВАНИЕ			07		78,37	68,66	87,61%
Дошкольное образование			07	01	78,37	68,66	87,61%
Уплата прочих налогов, сборов	5810010390	852	07	01	4,30	4,30	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4,30	4,30	100,00%
Дошкольное образование			07	01	4,30	4,30	100,00%
Уплата иных платежей	5810010390	853	07	01	3,08	0,91	29,42%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3,08	0,91	29,42%
Дошкольное образование			07	01	3,08	0,91	29,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810060800	244	07	01	4 937,40	1 558,82	31,57%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4 937,40	1 558,82	31,57%
Дошкольное образование			07	01	4 937,40	1 558,82	31,57%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810060810	244	07	01	144,00	31,37	21,79%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		144,00	31,37	21,79%
Дошкольное образование			07	01	144,00	31,37	21,79%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061190	244	07	01	801,94	801,94	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		801,94	801,94	100,00%
Дошкольное образование			07	01	801,94	801,94	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061191	244	07	01	376,19	359,03	95,44%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		376,19	359,03	95,44%
Дошкольное образование			07	01	376,19	359,03	95,44%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061192	244	07	01	356,21	321,28	90,19%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		356,21	321,28	90,19%
Дошкольное образование			07	01	356,21	321,28	90,19%
Фонд оплаты труда учреждений	5810070430	111	07	01	2 726,52	2 249,80	82,52%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 726,52	2 249,80	82,52%
Дошкольное образование			07	01	2 726,52	2 249,80	82,52%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810070430	119	07	01	915,58	864,38	94,41%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		915,58	864,38	94,41%
Дошкольное образование			07	01	915,58	864,38	94,41%
Фонд оплаты труда учреждений	5810070900	111	07	01	7 361,67	5 151,57	69,98%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		7 361,67	5 151,57	69,98%
Дошкольное образование			07	01	7 361,67	5 151,57	69,98%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5810070900	112	07	01	3,45	2,21	64,14%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3,45	2,21	64,14%
Дошкольное образование			07	01	3,45	2,21	64,14%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810070900	119	07	01	2 223,86	1 472,88	66,23%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 223,86	1 472,88	66,23%
Дошкольное образование			07	01	2 223,86	1 472,88	66,23%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810070900	244	07	01	334,00	194,37	58,19%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		334,00	194,37	58,19%
Дошкольное образование			07	01	334,00	194,37	58,19%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5810070900	321	07	01	2,02	2,02	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2,02	2,02	100,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Дошкольное образование			07	01	2,02	2,02	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	58100S0992	243	07	01	9 929,90	20,00	0,20%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		9 929,90	20,00	0,20%
Дошкольное образование			07	01	9 929,90	20,00	0,20%
Фонд оплаты труда учреждений	5820010400	111	07	02	1 837,65	1 366,63	74,37%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 837,65	1 366,63	74,37%
Общее образование			07	02	1 837,65	1 366,63	74,37%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820010400	119	07	02	1 480,95	1 453,58	98,15%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 480,95	1 453,58	98,15%
Общее образование			07	02	1 480,95	1 453,58	98,15%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	5820010400	243	07	02	30,00	20,00	66,67%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		30,00	20,00	66,67%
Общее образование			07	02	30,00	20,00	66,67%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820010400	244	07	02	2 695,83	1 725,25	64,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 695,83	1 725,25	64,00%
Общее образование			07	02	2 695,83	1 725,25	64,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	5820010400	831	07	02	192,30	192,16	99,93%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		192,30	192,16	99,93%
Общее образование			07	02	192,30	192,16	99,93%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5820010400	851	07	02	801,12	791,73	98,83%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		801,12	791,73	98,83%
Общее образование			07	02	801,12	791,73	98,83%
Уплата прочих налогов, сборов	5820010400	852	07	02	53,40	53,37	99,96%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		53,40	53,37	99,96%
Общее образование			07	02	53,40	53,37	99,96%
Уплата иных платежей	5820010400	853	07	02	231,30	150,22	64,95%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		231,30	150,22	64,95%
Общее образование			07	02	231,30	150,22	64,95%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060800	244	07	02	3 567,11	1 881,04	52,73%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3 567,11	1 881,04	52,73%
Общее образование			07	02	3 567,11	1 881,04	52,73%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060810	244	07	02	68,90	18,97	27,53%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		68,90	18,97	27,53%
Общее образование			07	02	68,90	18,97	27,53%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060990	244	07	09	24,88	24,88	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		24,88	24,88	100,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	24,88	24,88	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061190	244	07	02	1 604,88	1 596,52	99,48%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 604,88	1 596,52	99,48%
Общее образование			07	02	1 604,88	1 596,52	99,48%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061191	244	07	02	1 202,25	1 048,01	87,17%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 202,25	1 048,01	87,17%
Общее образование			07	02	1 202,25	1 048,01	87,17%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061192	244	07	02	435,72	422,78	97,03%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		435,72	422,78	97,03%
Общее образование			07	02	435,72	422,78	97,03%
Фонд оплаты труда учреждений	5820070430	111	07	02	457,56	11,00	2,40%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		457,56	11,00	2,40%
Общее образование			07	02	457,56	11,00	2,40%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820070430	119	07	02	123,34	66,46	53,89%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		123,34	66,46	53,89%
Общее образование			07	02	123,34	66,46	53,89%
Фонд оплаты труда учреждений	5820070910	111	07	02	37 155,93	26 221,43	70,57%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		37 155,93	26 221,43	70,57%
Общее образование			07	02	37 155,93	26 221,43	70,57%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5820070910	112	07	02	4,14	2,07	49,99%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4,14	2,07	49,99%
Общее образование			07	02	4,14	2,07	49,99%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820070910	119	07	02	10 991,93	7 491,80	68,16%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10 991,93	7 491,80	68,16%
Общее образование			07	02	10 991,93	7 491,80	68,16%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820070910	244	07	02	909,00	534,40	58,79%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		909,00	534,40	58,79%
Общее образование			07	02	909,00	534,40	58,79%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5820070910	321	07	02	13,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		13,00	0,00	0,00%
Общее образование			07	02	13,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820070930	244	07	02	306,00	76,68	25,06%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		306,00	76,68	25,06%
Общее образование			07	02	306,00	76,68	25,06%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	58200S0992	243	07	02	102 445,50	35 020,30	34,18%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		102 445,50	35 020,30	34,18%
Общее образование			07	02	102 445,50	35 020,30	34,18%
Фонд оплаты труда учреждений	5830010420	111	07	03	1 674,05	923,44	55,16%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 674,05	923,44	55,16%
Дополнительное образование детей			07	03	1 674,05	923,44	55,16%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5830010420	119	07	03	487,64	264,62	54,27%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		487,64	264,62	54,27%
Дополнительное образование детей			07	03	487,64	264,62	54,27%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830010420	244	07	03	84,63	72,11	85,21%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		84,63	72,11	85,21%
Дополнительное образование детей			07	03	84,63	72,11	85,21%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых	5830010420	831	07	03	0,12	0,12	100,00%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения, %
соглашений по возмещению причиненного вреда							
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,12	0,12	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	0,12	0,12	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5830010420	851	07	03	26,13	26,03	99,65%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		26,13	26,03	99,65%
Дополнительное образование детей			07	03	26,13	26,03	99,65%
Уплата прочих налогов, сборов	5830010420	852	07	03	5,31	5,31	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		5,31	5,31	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	5,31	5,31	100,00%
Уплата иных платежей	5830010420	853	07	03	1,50	0,84	56,32%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,50	0,84	56,32%
Дополнительное образование детей			07	03	1,50	0,84	56,32%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830061190	244	07	03	359,15	359,15	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		359,15	359,15	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	359,15	359,15	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830061191	244	07	03	17,98	7,86	43,70%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		17,98	7,86	43,70%
Дополнительное образование детей			07	03	17,98	7,86	43,70%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830061192	244	07	03	55,09	55,09	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		55,09	55,09	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	55,09	55,09	100,00%
Фонд оплаты труда учреждений	5830070430	111	07	03	107,00	92,45	86,40%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		107,00	92,45	86,40%
Дополнительное образование детей			07	03	107,00	92,45	86,40%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5830070430	119	07	03	34,00	34,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		34,00	34,00	100,00%
Дополнительное образование детей			07	03	34,00	34,00	100,00%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5840060990	321	07	09	30,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		30,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	30,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5850060450	244	07	07	50,00	28,44	56,88%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		50,00	28,44	56,88%
Молодежная политика			07	07	50,00	28,44	56,88%
Фонд оплаты труда учреждений	5850060660	111	07	09	28,15	26,64	94,65%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		28,15	26,64	94,65%
Другие вопросы в области образования			07	09	28,15	26,64	94,65%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5850060660	119	07	09	8,50	8,05	94,64%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		8,50	8,05	94,64%
Другие вопросы в области образования			07	09	8,50	8,05	94,64%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	58500S3212	244	07	07	92,40	34,20	37,01%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		92,40	34,20	37,01%
Молодежная политика			07	07	92,40	34,20	37,01%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5860060990	244	07	07	16,00	11,59	72,42%

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
ОБРАЗОВАНИЕ			07		16,00	11,59	72,42%
Молодежная политика			07	07	16,00	11,59	72,42%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5870060990	244	07		60,00	1,30	2,17%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		60,00	1,30	2,17%
Дошкольное образование			07	01	30,00	0,00	0,00%
Общее образование			07	02	20,00	1,30	6,50%
Дополнительное образование детей			07	03	10,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5900060990	244	04	12	3,00	3,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		3,00	3,00	100,00%
Другие вопросы в области национальной экономики			04	12	3,00	3,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	6700060990	244	07	09	5,00	0,00	0,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		5,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	5,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7000060990	244	11	05	150,00	124,00	82,67%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			11		150,00	124,00	82,67%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта			11	05	150,00	124,00	82,67%
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	7110060140	312	10	01	97,74	55,60	56,88%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		97,74	55,60	56,88%
Пенсионное обеспечение			10	01	97,74	55,60	56,88%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7120060990	244	10	03	20,00	20,00	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		20,00	20,00	100,00%
Социальное обеспечение населения			10	03	20,00	20,00	100,00%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7130070700	321	10	04	696,00	257,22	36,96%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		696,00	257,22	36,96%
Охрана семьи и детства			10	04	696,00	257,22	36,96%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070801	244	10	04	13,00	3,22	24,79%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		13,00	3,22	24,79%
Охрана семьи и детства			10	04	13,00	3,22	24,79%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7140070801	313	10	04	4 426,00	2 799,07	63,24%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		4 426,00	2 799,07	63,24%
Охрана семьи и детства			10	04	4 426,00	2 799,07	63,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070802	244	10	04	7,00	1,96	28,05%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		7,00	1,96	28,05%
Охрана семьи и детства			10	04	7,00	1,96	28,05%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	7140070802	323	10	04	2 405,00	1 415,73	58,87%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		2 405,00	1 415,73	58,87%
Охрана семьи и детства			10	04	2 405,00	1 415,73	58,87%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070803	244	10	04	11,00	2,36	21,46%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		11,00	2,36	21,46%
Охрана семьи и детства			10	04	11,00	2,36	21,46%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	7140070803	313	10	04	3 775,00	2 804,73	74,30%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		3 775,00	2 804,73	74,30%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
Охрана семьи и детства			10	04	3 775,00	2 804,73	74,30%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7500060990	244			59,00	19,00	32,20%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		30,00	10,00	33,33%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	30,00	10,00	33,33%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области образования			07	09	10,00	0,00	0,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		19,00	9,00	47,37%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	19,00	9,00	47,37%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9020016520	244	12	02	55,00	55,00	100,00%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			12		55,00	55,00	100,00%
Периодическая печать и издательства			12	02	55,00	55,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9140070400	244	04	05	26,00	26,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		26,00	26,00	100,00%
Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	26,00	26,00	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	9290018070	540	05	03	140,00	30,00	21,43%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		140,00	30,00	21,43%
Благоустройство			05	03	140,00	30,00	21,43%
Иные межбюджетные трансферты	9290018090	540	05	03	150,00	82,15	54,77%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		150,00	82,15	54,77%
Благоустройство			05	03	150,00	82,15	54,77%
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	92900S0260	521	14	03	700,00	0,00	0,00%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		700,00	0,00	0,00%
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	700,00	0,00	0,00%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9810060220	511	14	01	455,90	312,00	68,44%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		455,90	312,00	68,44%
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			14	01	455,90	312,00	68,44%
Иные дотации	9820060230	512	14	02	1 941,40	1 360,44	70,08%
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		1 941,40	1 360,44	70,08%
Иные дотации			14	02	1 941,40	1 360,44	70,08%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	9850070430	121			2 253,05	962,14	42,70%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		650,00	259,66	39,95%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	424,00	136,86	32,28%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	226,00	122,80	54,34%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнен ия, %
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		55,00	32,56	59,20%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	55,00	32,56	59,20%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		610,05	381,20	62,49%
Другие вопросы в области образования			07	09	610,05	381,20	62,49%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		938,00	288,73	30,78%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	938,00	288,73	30,78%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	9850070430	129			742,95	421,68	56,76%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		195,00	164,31	84,26%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	128,00	97,31	76,02%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	67,00	67,00	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		17,00	17,00	100,00%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			03	09	17,00	17,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ			07		248,95	154,65	62,12%
Другие вопросы в области образования			07	09	248,95	154,65	62,12%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		282,00	85,72	30,40%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	282,00	85,72	30,40%
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	9910014100	814	05	02	450,30	450,30	100,00%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		450,30	450,30	100,00%
Коммунальное хозяйство			05	02	450,30	450,30	100,00%
Резервные средства	9910014100	870	01	11	49,70	0,00	0,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		49,70	0,00	0,00%
Резервные фонды			01	11	49,70	0,00	0,00%
Обслуживание муниципального долга	9930014070	730	13	01	30,00	9,61	32,03%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА			13		30,00	9,61	32,03%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга			13	01	30,00	9,61	32,03%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9990014710	244	01	13	772,00	772,00	100,00%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		772,00	772,00	100,00%
Другие общегосударственные вопросы			01	13	772,00	772,00	100,00%

Приложение № 8
к решению районного Совета
депутатов «О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район на 2018 год»

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено		Исполнено		Утверждено	Исполнено
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антипинский	0,00	60,00	0,00	54,01	60,00	54,01
2	Новоиушинский	70,00	11,80	70,00	10,62	81,80	80,62
3	Старотогульский	0,00	36,50	0,00	33,42	36,50	33,42
4	Тогульский	118,00	150,40	0,00	135,37	268,40	135,37
5	Топтушинский	3,00	6,20	3,00	5,58	9,20	8,58
	Итого	191,00	264,90	73,00	239,00	455,90	312,00

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2018 год за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	364,00	587,60	387,70	106,51%	65,98%
2	Новоиушинский	444,00	444,00	387,45	87,26%	87,26%
3	Старотогульский	400,00	432,40	339,53	84,88%	78,52%
4	Тогульский	126,00	158,40	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	319,00	319,00	245,76	77,04%	77,04%
	Итого	1 653,00	1 941,40	1 360,44	82,30%	70,08%

Приложение № 9
к решению районного Совета
депутатов «О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район на 2018 год»

Распределение субвенций между бюджетами поселений на осуществление отдельных государственных полномочий на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2018		Исполнено на 01.10.2018	
		Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4	5	6
1	Антипинский	143,50	2,80	107,80	2,10
2	Новоиушинский	18,80	0,80	14,12	0,60
3	Старотогульский	42,60	2,00	32,00	1,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

4	Тогульский	167,00	4,00	125,46	3,00
5	Топтушинский	15,60	0,40	11,72	0,30
	Итого	387,50	10,00	291,10	7,50

Приложение № 10
к решению районного Совета
депутатов «О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район на 2018 год»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	911,78	936,71	936,71	102,73%	100,00%
2	Новоушинский	445,82	581,03	234,83	52,67%	40,42%
3	Старотогульский	1 396,44	1 819,96	513,67	36,78%	28,22%
4	Тогульский	2 603,04	2 515,78	2 220,73	85,31%	88,27%
5	Топтушинский	441,51	575,41	235,80	53,41%	40,98%
	Итого	5 798,59	6 428,89	4 141,74	71,43%	64,42%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	30,00	110,00	8,00	26,67%	7,27%
2	Новоушинский	150,00	150,00	129,81	86,54%	86,54%
3	Старотогульский	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
4	Тогульский	80,00	80,00	80,00	100,00%	100,00%
5	Топтушинский	25,00	25,00	9,50	38,00%	38,00%
	Итого	585,00	665,00	527,31	90,14%	79,30%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	50,00	0,00	0,00	0,00%	-
2	Новоушинский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	30,00	30,00	20,35	67,83%	67,83%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

4	Тогульский	100,00	100,00	61,80	61,80%	61,80%
5	Топтушинский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	200,00	150,00	82,15	41,08%	54,77%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	10,00	0,00	0,00	0,00%	-
2	Новоушинский	1,00	1,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	10,00	10,00	10,00	100,00%	100,00%
4	Тогульский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	1,00	1,00	1,00	100,00%	100,00%
	Итого	32,00	22,00	11,00	34,38%	50,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	20,00	0,00	0,00	0,00%	-
2	Новоушинский	40,00	40,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	25,00	25,00	25,00	100,00%	100,00%
4	Тогульский	70,00	70,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	5,00	5,00	5,00	100,00%	100,00%
	Итого	160,00	140,00	30,00	18,75%	21,43%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2018	Утверждено на 01.10.2018	Исполнено на 01.10.2018	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	8,00	8,00	8,00	100,00%	100,00%
2	Новоушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
5	Топтушинский	15,00	15,00	9,79	65,28%	65,28%
	Итого	23,00	23,00	17,79	77,36%	77,36%

Приложение № 13
к решению районного Совета
депутатов «О районном бюджете
муниципального образования
Тогульский район на 2018год»

Муниципальные программы
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.10.2018			Исполнено на 01.10.2018			Процент исполнения
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	21,00	21,00	0,00	5,89	5,89	0,00	28,05 %
2	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	8 378,22	7 580,22	798,00	5 287,86	5 287,86	0,00	63,11 %
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2017-2021 годы	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	12 263,06	982,20	11 280,86	4 199,51	794,51	3 405,00	34,25 %
8	Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы	16 023,39	10 943,79	5 079,60	9 900,27	8 699,92	1 200,34	61,79 %
9	Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы	4 059,19	150,00	3 909,19	2 399,19	0,00	2 399,19	59,11 %
10	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	211 097,85	34 981,05	176 116,80	102 594,41	23 072,41	79 522,00	48,60 %

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Утверждено на 01.10.2018			Исполнено на 01.10.2018			Процент исполнения
		Объем финансирования	в т.ч.:		Объем финансирования	в т.ч.:		
			местный бюджет	краевой бюджет		местный бюджет	краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	100,00 %
12	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	150,00	150,00	0,00	124,00	124,00	0,00	82,67 %
14	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	11 450,74	117,74	11 333,00	7 359,90	75,60	7 284,30	64,27 %
15	Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	59,00	59,00	0,00	19,00	19,00	0,00	32,20 %

Приложение № 14
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями на 2018 год

тыс.руб.				
№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	177,0	40,8	23,03%
2	Новоушинский	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	33,0	0,0	0,00%
4	Тогульский	136,0	38,9	28,58%
5	Топтушинский	0,0	0,0	-
	Итого	346,0	79,6	23,02%

Распределение бюджетам поселений субсидии на финансовое обеспечение мер, связанных с обеспечением стабильного водоснабжения населения на 2017-2020 годы на 2018 год

тыс.руб.				
№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,0	0,0	-

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОКТЯБРЬ 2018

2	Новоиушинский	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	0,0	-
4	Тогульский	1 339,0	1 339,0	100,00%
5	Топтушинский	0,0	0,0	-
	Итого	1 339,0	1 339,0	100,00%

Распределение бюджетам поселений субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения на 2018 год (капитальный ремонт котельной и тепловых сетей) на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,0	0,0	-
2	Новоиушинский	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	0,0	-
4	Тогульский	5 098,1	0,0	0,00%
5	Топтушинский	0,0	0,0	-
	Итого	5 098,1	0,0	0,00%

Распределение бюджетам поселений субсидии на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан, на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4	5
1	Антипинский	2 059,6	0,0	0,00%
2	Новоиушинский	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	0,0	-
4	Тогульский	0,0	0,0	-
5	Топтушинский	689,2	0,0	0,00%
	Итого	2 748,8	0,0	0,00%

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обустройство парковой зоны в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2018 за счет средств бюджета				Исполнено на 01.10.2018 за счет средств бюджета			
		местного	краевого	федерального	всего	местного	краевого	федерального	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Новоиушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Старотогульский	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Тогульский	100,0	1 190,5	319,5	1 610,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	150,0	1 190,5	319,5	1 660,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Распределение субсидий между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.10.2018 за счет средств бюджета, тыс. руб.	Исполнено на 01.10.2018 за счет средств бюджета, тыс. руб.	Процент исполнения

		местного	краевого	всего	местного	краевого	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Антипинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2	Новоушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
3	Старотогульский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
4	Тогульский	1 128,3	798,0	1 926,3	1 128,3	0,0	1 128,3	58,57%
5	Топтушинский	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
	Итого	1 128,3	798,0	1 926,3	1 128,3	0,0	1 128,3	100,00%

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 42

**Об уточнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район на 1 ноября 2018 года**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 1 ноября 2018 года».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 30.10.2018 № 42

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 1 ноября 2018 года

Внести в решение районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 112 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год» следующие изменения:

Статью 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 283417.95 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 232807.65 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 291381.43 рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2019 года в сумме 27305,3 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению № 12 к настоящему Решению;

4) дефицит районного бюджета 7963,48 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2018 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Глава района **В.А. Басалаев**

с. Тогул
« 31 » октября 2018 г.
№ 16

РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 43

**Об утверждении Положения о порядке
организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального образования
Тогульский район Алтайского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

3. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Утверждено
решением районного Совета
депутатов
от 30.10.2018 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведении
общественных обсуждений или публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на
территории муниципального образования
Тогульский район Алтайского края**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование), а именно: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

1.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания назначаются главой Тогуйского района.

2.3. Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Администрации Тогуйского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) в разделе «Публичные слушания».

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. После принятия постановления главой Тогуйского района о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в газете «Сельские огни».

Официальным опубликованием оповещения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в газете «Сельские огни». Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Тогуйского района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по

проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Глава 3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, является структурное подразделение Администрации Тогульского района, осуществляющее функции в области градостроительной деятельности (далее - уполномоченный орган).

Глава 4. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 и подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях проводится для проектов и по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего положения, если разработка проектов и(или) внесение изменений в проекты включает выполнение и(или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4.5. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется уполномоченным органом.

Глава 5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Установить следующие сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

- по проекту генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

- по проектам правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

- по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 6. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Тогульского района, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);

5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

Глава 7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний

7.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в соответствии с

подпунктами 1, 3, 4 пункта 7.1 настоящего Положения в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Участники общественных обсуждений имеют право вносить посредством официального сайта предложения и замечания в течение всего срока, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в пункте 7.5 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. Предложения и замечания, не касающиеся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

Глава 8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных

на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех лиц, являющихся участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 7.5 и пунктом 7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в пункте 8.3 настоящего Положения.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 7 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

1) на доклад и содоклад - до 15 минут каждому;

2) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

8.11. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день.

8.14. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Глава 9. Процедура проведения общественных обсуждений посредством официального сайта

9.1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений, в том числе, путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

9.2. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) информирование лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

3) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Глава 10. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

10.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом.

10.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.3. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.5. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.7. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

10.9. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

10.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Глава 11. Официальный сайт Администрации Тогульского района

11.1. Официальным сайтом Администрации Тогульского района определить сайт с доменным именем www.togul.org, вкладка «Публичные слушания»

Глава 12. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

12.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Глава 13. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

13.1. Финансирование организационно-технического, материального и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений производится за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

13.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава района В.А. Басалаев

с. Тогул

« 31 » октября 2018 г.

№ 17

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 30.10.2018

№ 44

Об утверждении Положения о порядке проведения капитального ремонта арендуемых нежилых объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тогульский район, с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения капитального ремонта арендуемых нежилых объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тогульский район, с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

3. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Тогульского
районного Совета
депутатов
от 30.10.2018 № 44

Положение

о порядке проведения капитального ремонта арендуемых нежилых объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тогульский район, с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тогульский район Алтайского края», утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов от 19.04.2015 № 17, с целью установления порядка проведения капитального ремонта переданного в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район Алтайского края: нежилого здания, его части, сооружения, нежилых помещений в жилых домах (далее по тексту – нежилой объект) с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта.

1.2. Положение определяет условия и порядок проведения капитального ремонта арендуемых нежилых объектов с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта.

1.3. Для целей настоящего Положения капитальным ремонтом нежилого объекта являются мероприятия в соответствии со ст.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Отношения по капитальному ремонту объектов капитального строительства, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, регулируются градостроительным и жилищным законодательством Российской Федерации.

1.4. К зачёту в счёт арендной платы принимаются затраты на ремонтные работы на нежилом объекте, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к работам по капитальному ремонту.

2. Комиссия по вопросам капитального ремонта нежилых объектов

2.1. Заключение о необходимости проведения капитального ремонта и решение о зачете затрат арендатора нежилого объекта (далее – Арендатор) на проведение капитального ремонта в счет арендной платы на сумму понесённых затрат или части затрат Арендатора принимается постоянно действующей комиссией по вопросам капитального ремонта нежилых объектов (далее – Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является начальник управления Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тогульского района Алтайского края.

2.3. Комиссия уполномочена принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, при равенстве голосов - голос председателя Комиссии является решающим. На основании принятого Комиссией решения о проведении капитального ремонта Арендодатель готовит проект соответствующего постановления Администрации Тогульского района Алтайского края. Основанием для проведения капитального ремонта нежилого объекта с зачетом в счет арендной платы затрат Арендатора на проведение капитального ремонта является постановление Администрации Тогульского района Алтайского края.

3. Порядок согласования проведения капитального ремонта

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о согласовании проведения Арендатором капитального ремонта с зачётом стоимости таких работ в счет арендной платы является письменное заявление Арендатора, поступившее Арендодателю.

3.1.2. В заявлении Арендатор обосновывает необходимость проведения капитального ремонта и указывает виды работ, которые намерен произвести. На момент подачи заявления у Арендатора должна отсутствовать задолженность по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за данный нежилой объект.

3.1.3. Заявление Арендатора рассматривается Комиссией в месячный срок со дня его поступления.

3.2. После поступления Арендодателю письменного заявления Арендатора, указанного в пункте 3.1 Положения, Арендодатель передаёт это заявление в Комиссию.

3.3. Комиссия направляет специалистов для проведения технического обследования нежилого объекта, в том числе сантехнического, вентиляционного и электротехнического оборудования, а также строительных конструкций.

3.4. По результатам обследования Комиссия составляет заключение о необходимости проведения капитального ремонта в соответствии с заявлением Арендатора о проведении капитального ремонта с указанием видов работ, сроков их проведения или заключение о нецелесообразности проведения капитального ремонта. При этом:

- срок проведения капитального ремонта не может превышать срок действия договора аренды;

- в счёт арендной платы может быть зачтена только стоимость работ, указанных в заключении Комиссии.

В заключении Комиссия не вправе расширить перечень видов работ по капитальному ремонту, указанный в заявлении Арендатора.

3.5. На основании заключения Комиссии Арендодатель принимает одно из следующих решений:

1) дать Арендатору согласие на проведение капитального ремонта нежилого объекта с последующим зачётом понесённых затрат в счёт арендной платы;

2) дать Арендатору согласие на проведение капитального ремонта нежилого объекта без последующего зачёта понесённых затрат в счёт арендной платы;

3) сообщить Арендатору о нецелесообразности проведения капитального ремонта нежилого объекта.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, Арендодатель в письменной форме

уведомляет Арендатора о принятом по его заявлению решении в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.6. В случае признания Комиссией необходимости проведения капитального ремонта и получения Арендатором согласия Арендодателя на проведение капитального ремонта нежилого объекта Арендодатель:

3.6.1. Готовит проект постановления Администрации Тогульского района Алтайского края о проведении капитального ремонта нежилого объекта с зачетом в счет арендной платы затрат Арендатора на его проведение.

3.6.2. После принятия Администрацией Тогульского района Алтайского края постановления, указанного в п.3.6.1 Положения, заключает дополнительное соглашение о проведении капитального ремонта к договору аренды с Арендатором на условиях зачета стоимости выполненных работ в счет арендной платы. В дополнительном соглашении определяются условия проведения капитального ремонта (приложением к дополнительному соглашению является согласованная смета на проведение капитального ремонта), сроки проведения зачета в счет арендной платы затрат Арендатора на проведение капитального ремонта и штрафные санкции за нарушение условий и сроков. Примерные условия такого дополнительного соглашения к договору аренды приведены в приложении к настоящему положению.

3.7. Затраты, понесённые Арендатором в ходе капитального ремонта, не указанные в заключении Комиссии о необходимости проведения капитального ремонта и не включенные в дополнительное соглашение к договору аренды нежилого объекта, зачету в счёт арендной платы не подлежат.

3.8. В случае признания Комиссией необходимости проведения капитального ремонта и получения Арендатором согласия Арендодателя на проведение капитального ремонта нежилого объекта с последующим зачётом понесённых затрат в счёт арендной платы Арендатор:

3.8.1. С участием Комиссии составляет смету на проведение капитального ремонта нежилого объекта и согласовывает ее с Арендодателем.

3.8.2. Собственными силами или (и) с привлечением третьих лиц проводит работы по капитальному ремонту нежилого объекта.

3.8.3. После завершения ремонтно-строительных работ обязан документально подтвердить стоимость приобретения материалов, указанных в утверждённой смете, а также составить и подписать с Арендодателем акт приемки-сдачи выполненных работ.

3.9. После проведения капитального ремонта Арендатор в месячный срок предоставляет Комиссии акты приемки-сдачи с полным перечнем выполненных работ, подписанные Арендатором и подрядчиком, а также финансовые документы, подтверждающие оплату выполненных работ, оплату материалов, предусмотренных в смете. Все расходы, связанные с оформлением данных документов, возлагаются на Арендатора.

4. Порядок зачета затрат на производство капитального ремонта в счёт арендной платы

4.1. Зачёт в счёт арендной платы затрат Арендатора на производство капитального ремонта производится путем временного освобождения арендной платы за арендованный нежилой объект.

При расчете зачёта в счёт арендной платы затрат Арендатора на производство капитального ремонта учитываются понесённые Арендатором затраты на проведение капитального ремонта без НДС. Подлежащие при этом уплате суммы НДС исчисляются и оплачиваются Арендатором в порядке и сроки, установленными налоговым законодательством.

4.2. В месячный срок с момента получения документов, указанных в пункте 3.9. Положения, Комиссия рассматривает данные документы и принимает решение о принимаемых к зачёту суммах затрат Арендатора на производство капитального ремонта.

4.3. Арендодатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, указанного в пункте 4.2 Положения:

4.3.1. Производит расчёт периода освобождения от арендной платы, в течение которого производится зачет расходов Арендатора на капитальный ремонт в счет арендных платежей, по следующей формуле:

$$T = S_k / S, \text{ где}$$

T - период освобождения от арендной платы, в течение которого производится зачет расходов по капитальному ремонту в счет арендной платы;

S_k - понесённые арендатором затраты на проведение капитального ремонта без НДС, утверждённые Комиссией к зачёту в счёт арендной платы;

S - сумма арендной платы в месяц без НДС на момент проведения зачёта затрат на капитальный ремонт.

4.3.2. Осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору аренды нежилого объекта об изменении порядка внесения арендной платы.

5. Заключительные положения.

5.1. Не подлежит зачету в счет арендной платы стоимость отделочных, а также иных работ, связанных с косметическим ремонтом, с потребностями Арендатора в перепланировке помещений нежилого объекта, устройстве дополнительных входов, выполнении мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, технологическим оборудованием, благоустройством и озеленением прилегающей к нежилому объекту территории, устройством охранной сигнализации.

5.2. При включении затрат Арендатора на капитальный ремонт нежилого объекта в счет арендной платы все произведённые им неотделимые и отделимые улучшения нежилого объекта становятся муниципальной собственностью Тогульского района.

5.3. Для проведения капитального ремонта, являющегося памятником истории и культуры, Арендатор дополнительно представляет Арендодателю задание, выданное соответствующим уполномоченным государственным органом по охране памятников истории и культуры, и согласовывает с данным органом проектную документацию на проведение указанных работ.

5.4. Утверждённая Комиссией сумма к зачёту затрат на капитальный ремонт нежилого объекта в счёт арендной платы не может превышать сумму арендной платы за этот объект за 3 года.

5.5. Арендаторы, имеющие муниципальные преференции по арендной плате, в случае необходимости проведения капитального ремонта арендуемого нежилого объекта проводят его за счет собственных средств.

5.6. В случае выкупа нежилого объекта стоимость расходов на капитальный ремонт, зачтенных в счет арендной платы, при переходе права собственности на нежилой объект к новому собственнику Арендатору не возмещается.

5.7. В случае расторжения или окончания действия договора аренды оставшиеся не зачтенными к моменту окончания срока действия суммы выполненного капитального ремонта Арендатору не возмещаются.

5.8. Периодичность проведения зачета расходов по капитальному ремонту одного и того же вида работ на одном и том же нежилом объекте составляет не менее 5 (пяти) лет.

5.9. В случае проведения Арендатором капитального ремонта без принятия соответствующего решения Арендодателем, а также нарушения Арендатором порядка, сроков проведения ремонтных работ возмещение затрат Арендатора на капитальный ремонт путём зачёта арендной платы не производится.

Приложение к Положению о порядке зачета в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта, неотделимых улучшений арендуемых нежилых объектов, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района

Примерная форма дополнительного соглашения к договору аренды нежилого объекта о проведении Арендатором капитального ремонта с зачетом стоимости понесённых затрат в счет арендной платы

МУ «Главное управление по экономике», в лице _____, действующий в соответствии с Положением, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____ (полное наименование организации) именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____ (должность, фамилия, имя и отчество) действующего на основании _____ (устава,

доверенности и т. п.) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании заявления Арендатора от "___" _____ № _____ (входящий номер и дата), заключения комиссии по вопросам капитального ремонта нежилых объектов от «___» _____ года и решения от «___» _____ года № _____ заключили настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) к договору аренды объекта недвижимого имущества № ___ от "___" _____ года (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Арендатор обязуется:

1.1. В период с «___» _____ года по «___» _____ года произвести собственными силами и средствами капитальный ремонт (иные неотделимые улучшения) арендуемого объекта, расположенного по адресу:

_____ по видам работ и в объеме согласно прилагаемой к настоящему Соглашению проектно-сметной документации (сметы), общей стоимостью _____ рублей.

1.2. С «___» _____ года и до «___» _____ года ежемесячно в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату в размере минимальной месячной арендной платы, а именно _____ рублей.

1.3. При выполнении работ:

а) обеспечить технический надзор за производством работ;

б) заключить договоры на обеспечение объекта энергетическими и иными ресурсами в объемах, необходимых для проведения предусмотренных сметой работ;

в) обеспечить соблюдение строительных норм и правил, требований закона и иных правовых актов об охране окружающей среды, безопасности строительных работ;

г) в случае повреждения инженерных сетей и (или) конструктивных элементов объекта производить за счет собственных средств все необходимые восстановительные работы в сроки, согласованные с Арендодателем и Балансодержателем, а также возмещать причиненные им убытки, возникшие вследствие указанных обстоятельств;

д) при производстве скрытых работ оформлять по их завершении соответствующие акты с участием Арендодателя и Балансодержателя.

1.4. В срок не позднее 15 дней с даты окончания работ, установленной настоящим Соглашением, представить Арендодателю следующие документы:

- акт выполненных работ, составленный с участием Арендодателя и Балансодержателя, с приложением актов на скрытые работы, если последние производились;

- справку уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры о выполнении задания на производство ремонтных и реставрационных работ (по объектам - памятникам истории и культуры и вновь выявленным объектам историко-культурного наследия);

- платежные документы, подтверждающие затраты Арендатора на выполненные работы с отметкой банка, а также документы, подтверждающие понесенные расходы на материалы, внесенные в смету.

1.5. В случае, если размер произведенного зачета стоимости затрат арендатора в счет арендной платы на день окончания работ, установленный настоящим Соглашением, превышает стоимость фактических затрат Арендатора на их проведение, принятых к зачету, в месячный срок погасить задолженность по арендной плате с

начисленным пени на просроченную сумму с момента полного зачета стоимости фактических затрат.

2. Арендодатель обязуется:

2.1. С «___» _____ года и до «___» _____ года ежемесячно осуществлять зачет в счет арендной платы стоимости затрат Арендатора на проведение ремонтно-строительных работ, произведенных на арендуемом объекте, в размере _____ рублей.

3. Особые условия:

3.1. Стоимость затрат Арендатора сверх суммы, установленной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также стоимость работ, не предусмотренных согласованной сметой, к зачету в счет арендной платы не принимаются.

3.2. При непредставлении или представлении Арендатором документов позднее 15 дней с установленной даты окончания работ проведение зачета затрат прекращается и Арендатор теряет право на зачет стоимости понесенных затрат в счет арендной платы. При этом начисление арендной платы возобновляется в полном размере со дня заключения настоящего Соглашения с начислением пени в порядке, установленном для погашения задолженности по арендной плате. Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате, а также возместить в установленном порядке ущерб, нанесенный муниципальному имуществу. Размер возмещения определяется исходя из стоимости затрат, которые необходимо осуществить для приведения арендуемого объекта в состояние, пригодное для его использования по назначению. Стоимость произведенных неотделимых улучшений объекта Арендатору не возмещается.

3.3. В случае, если Арендатор не может завершить работы по улучшению арендуемого объекта в сроки, установленные дополнительным Соглашением, но имеет намерения по их завершению, он обязан:

- в период производства работ или в течение 15 дней после даты завершения работ, установленной настоящим Соглашением, представить Арендодателю мотивированное заявление с просьбой о продлении (отказе от исполнения работ) срока исполнения работ (далее - заявление о продлении срока работ);

- представить документы, подтверждающие стоимость затрат, вложенных в арендуемый объект на дату подачи заявления о продлении срока работ;

- если стоимость указанных затрат Арендатора меньше величины фактически проведенного зачета стоимости затрат на день подачи заявления о продлении срока работ, погасить эту разницу в порядке, установленном для погашения задолженности по арендной плате;

Применение зачета затрат Арендатора на завершение вышеуказанных работ может быть осуществлено только после полного выполнения работ, предусмотренных проектно-сметной документацией (сметой). При этом расчет длительности периода зачета стоимости затрат, который не может быть более трёх лет, и его утверждение осуществляются в установленном порядке.

3.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по соглашению сторон.

4. Приложения, составляющие неотъемлемую часть настоящего Соглашения:

а) проектно-сметная документация (смета) на проведение капитального ремонта, неотделимых улучшений объекта на ___ л.;

б) план-график проведения ремонтно-строительных работ на ___ л.;

в) заключение комиссии по вопросам капитального ремонта нежилых объектов на ___ л.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора аренды объекта недвижимого имущества № ___ от «___» _____ года.

Глава района В.А. Басалаев

с. Тогул

« 31 » октября 2018 г.

№ 18

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от .30.10.2018

№ 45

О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации района

В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края, утвержденный решением районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 114, и утвердить ее в следующем составе:

Председатель комиссии:

Чернядьева А.Ю. – первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям.

Заместитель председателя комиссии:

Бескровный Д.В. – начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района

Секретарь комиссии:

Воропаев В.В. – ведущий специалист, ответственный секретарь административной комиссии

Члены комиссии:

Воропаева О.В. - заведующая отделом социальных проблем редакции «Сельские огни»,

Дубова Т.Г. - инспектор административного законодательства МО МВД России «Кытмановский»,

Богомолова Е.Б. – начальник юридического отдела Администрации района,

Неверов А.П. – начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района,

Шабалина Н.Л. – заместитель главы Администрации Тогульского сельсовета,

Шнайдер Е.А. - начальник краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тогульскому району»

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от .30.10.2018

№ 46

О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края и статьей 15 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести 13.12.2018 в 10 часов в зале заседаний Администрации района по адресу: с.Тогул, ул.Октябрьская,1 публичные слушания по проекту муниципального правового акта:

-О проекте районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 2019 год,

2. Определить срок подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу до 12.12.2018.

3. Утвердить следующий состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний:

Одрова Наталья Михайловна, председатель постоянной комиссии Тогульского районного Совета

депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике;

Николаев Виталий Анатольевич, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Богомолова Е.Б., начальник юридического отдела Администрации района,

Колесникова Елена Юрьевна, начальник организационного отдела Администрации района.

4. Считать местом нахождения комиссии с.Тогул, ул.Октябрьская,1, Администрация района, комната депутатов.

5. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике, организационному отделу подготовить проекты муниципального правового акта и разместить его на официальном сайте Администрации района до 03.12.2018.

6. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации района и в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района.

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от .30.10.2018

№ 47

Об отмене решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.06.2018 № 27 «О выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район»

Рассмотрев протест прокуратуры Тогульского района на решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.06.2018 № 27 «О выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район», районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.06.2018 № 27 «О выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район» отменить.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету и налоговой политике.

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 30.10.2018

№ 48

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район, утверждённого решением Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010 № 9

В целях исполнения федерального законодательства в связи с внедрением в действие с 01.01.2018 Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в Алтайском крае Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район, утверждённого решением Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010 № 9».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 30.10.2018 № 48

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район, утверждённого решением Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010 № 9

1. Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010 № 9 «О Положении о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район» следующие изменения:

1) в часть 1 Положения добавить пункт 1.6:

«Администрация Тогульского района обеспечивает размещение информации о предоставлении доплаты к пенсии муниципальным служащим в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении доплаты к пенсии муниципальным служащим, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района
с. Тогул
«31» октября 2018 г.
№ 19

В.А. Басалаев

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2018 № 269	2
О внесении дополнения в постановление Администрации района от 30.07.2015 № 238	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2018 № 270	2
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 21.12.2017 № 366	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.10.2018 № 271	8
О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.06.2012 № 175	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2018 № 273	13
О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.11.2014 № 281	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2018 № 274	15
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 24.05.2017 № 144	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2018 № 275	15
О внесении дополнений в постановление Администрации Тогульского района от 18.05.2018 № 125/1	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 276	15
О внесении изменений в характеристику здания д/сад «Солнышко»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 277	15
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 278	15
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 279	15
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 280	16
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 281	16
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 282	16
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 283	16
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 284	16
Об утверждении перечня должностей муниципальных служащих Администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2018 № 285	19
Об утверждении перечня информационных систем обработки персональных данных в Администрации Тогульского район Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2018 № 286	19
Об одобрении прогноза социально-экономического развития Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 289	22
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 12.02.2014 г. № 36	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 290	22
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 291	22
Об итогах районного смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельсоветов в 2018 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2018 № 293	22
О постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.10.2018 № 294	23
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.10.2018 № 297	23
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель населенного пункта	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2018 № 303	23
О внесении изменений в постановление Администрации района от 09.01.2018 № 5	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.10.2018 № 305	23
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.10.2018 № 307	32
Об утверждении плана мероприятий по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2018 № 308	33
О внесении изменения в постановление Администрации района от 23.05.2018 № 126	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 02.10.2018 № 126 –р	36
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2018 № 127 –р	36
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2018 № 128 –р	36
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.10.2018 № 129 –р	36
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2018 № 132 –р	36
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.10.2018 № 133 –р	37
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.10.2018 № 134 –р	37
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.10.2018 № 135 –р	37
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 136 –р	37
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 137 –р	37
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 138 –р	37
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 139 –р	38
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.10.2018 № 140 –р	38
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.10.2018 № 141–р	38
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.10.2018 № 142 –р	38

РАЗДЕЛ III**РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

- РЕШЕНИЕ от .14.09.2018 № 37** 39
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 15 сентября 2018 года
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 41** 45
Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 9 месяцев 2018 года
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 42** 91
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район на 1 ноября 2018 года
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 43** 91
Об утверждении Положения о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 44** 96
Об утверждении Положения о порядке проведения капитального ремонта арендуемых нежилых объектов, находящихся в собственности муниципального образования Тогульский район, с зачетом в счет арендной платы затрат арендатора на проведение капитального ремонта
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 45** 99
О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации района
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 46** 99
О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2019 год
- РЕШЕНИЕ от .30.10.2018 № 47** 99
Об отмене решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.06.2018 № 27 «О выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район»
- РЕШЕНИЕ от 30.10.2018 № 48** 99
О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тогульский район, утверждённого решением Тогульского районного Совета депутатов от 25.02.2010 № 9